



Mefintax®

Mexican Finance & Tax



**Diplomados, Seminarios Integrales,
Conferencias, Cursos y Talleres**



Si el interesado no se encuentra en el domicilio, favor de dejar el impreso en el mismo

**Capacitación & Consultoría
Nacional e Internacional**

Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

www.mefintax.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx

Registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013

Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907

Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072



Integrante de
Grupo GSG Mefintax
www.mefintax.com.mx
www.gsgconsultores.com.mx

Mefintax México S.C.

Mefintax México, S. C. es una institución capacitadora integrante de Grupo GSG Mefintax, reconocida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el Colegio de Contadores Públicos de México, A.C. y la Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.

Somos la mejor opción de capacitación

Por nuestra Experiencia

Contamos con más de 15 años de experiencia contribuyendo al desarrollo integral de las personas y al enriquecimiento del capital intelectual de las empresas e instituciones.

Por nuestro Staff de Expositores

Nuestro equipo académico está conformado por más de 80 expositores con experiencia en su área y en su mayoría cuentan con maestría y estudios de postgrado.

Por nuestra Metodología

Programas diseñados con los mejores métodos didácticos y basados en aprendizaje significativo vivencial dando lugar a cursos teórico-prácticos y de aplicación inmediata.

Por ser Consultores de Negocios

MEFINTAX MEXICO S.C. es parte de Grupo GSG MEFINTAX que integra a GSG Consultores Asociados S.C., consultora en materia Contable, Fiscal, Financiera y Organizacional, lo que permite adecuar nuestros programas de capacitación a las necesidades actuales específicas de las empresas y organizaciones.

Por nuestras Instalaciones

Contamos con nuevas instalaciones, cómodas, con todos los servicios requeridos, excelente ubicación y vías de acceso.

Por nuestros Beneficios

Capacitación 100% deducible de impuestos
Descuentos especiales
Facilidades de pago
Constancias con valor curricular
Puntos para la educación continua entre otros.

Membresías de Capacitación

Pensando en las personas que desean llevar a cabo un proceso de capacitación, formación y actualización constante que les permita mantenerse a la vanguardia en el desarrollo profesional y personal, Mefintax México S.C., lanza su nuevo "Programa de Membresías de Capacitación", con el cual se obtienen mayores beneficios, tales como:

1. Horas de capacitación que podrán usarse en cualquiera de nuestros diferentes programas abiertos, presenciales o en línea, durante un año a partir de su contratación.

2. Consultas vía correo electrónico a nuestro equipo de consultores e investigadores en cualquiera de nuestras áreas de ejercicio profesional conforme al número de horas contratadas.

La membresía incluye:

- Participación en cualquiera de nuestros programas de capacitación sujeto a la apertura de los cursos y disponibilidad.
- Material impreso.
- Diploma de participación con validez ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y para el Programa de Educación Profesional Continua.

Para mayor información comuníquese al:

55.84.53.65
01 800 377 65 47 (Lada sin costo)

por nuestros medios electrónicos

capacitacion@mefintax.com.mx
www.mefintax.com.mx

GSG Consultores Asociados S.C.

Con el propósito de brindar servicios especializados de consultoría integral, Grupo GSG Mefintax tiene como integrante a GSG Consultores Asociados, S. C., firma especializada en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias integrales de negocios en materia contable, fiscal, financiera, legal y administrativa, con los más altos estándares de calidad y servicio, acordes a las necesidades de nuestros clientes.

Para conocer nuestra oferta de servicios de consultoría, ingrese a la página

www.gsgconsultores.com.mx



Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)
contacto@gsgconsultores.com.mx

Áreas de Especialidad

Información Financiera

Seminario de actualización integral en Normas de Información Financiera	5
USGAAP 1 Reglas de valuación, presentación y revelación	5
USGAAP 2 Reglas de valuación, presentación y revelación	6
Implementación práctica de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS)	6
Nuevas Normas de Información Financieras NIF 2006-2011	7
NIF D-3 Beneficios a los empleados	7
NIF D-4 Impuestos Diferidos	7
NIF B-2 Estados de flujo de efectivo	8
NIF C-7, B-8, B-7 Consolidación de estados Financieros y adquisiciones de negocios	8
Boletín C-10 Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura	8
Boletín C-15 Deterioro en el valor de los activos de larga duración	8
Nuevas Normas de Información Financiera 2011	9
Nuevas NIF B-15 y SFAS 52 Conversión de estados financieros en moneda extranjera	9
Contabilidad para no contadores	9
Herramientas de apoyo financieras y administrativas	10

Legal

Auditoría interna y control de fraudes	10
Ley Sarbanes Oxley	10
Medios de defensa en materia fiscal	11
Instrumentos jurídicos de garantía	11
Medios de defensa en materia laboral	11

Informática

Excel 1 Básico	11
Excel 2 Intermedio	11
Excel 3 Avanzado (Macros)	12
Gestión inteligente de información de negocios con Excel	12
Power Point	12
Access	12
Project	12

Finanzas

Tesorería moderna	13
Administración integral estratégica del flujo de efectivo	13
Análisis de costos para la toma de decisiones	13
Análisis e interpretación de estados financieros	13
Administración integral de riesgos	14
Finanzas personales	14
Finanzas para ejecutivos no financieros	14
Evaluación de proyectos de inversión	14
Balanced Scorecard	15
Matemáticas financieras	15
Mercado de dinero	15
Presupuestos y planeación y estrategia	15
Métodos cuantitativos para la toma de decisiones	16
Teoría de portafolios	16
Inteligencia financiera en momentos de crisis	16

Fiscal

Fiscal para no fiscalistas	17
Taller práctico de IMSS, SAR, INFONAVIT	17
Taller de pagos provisionales ISR, IETU, IVA	17
Actualización práctica fiscal integral	17
Administración fiscal integral de la nómina	18
Análisis estratégico de las Reformas Fiscales 2011	18
Análisis práctico del IETU (Enfoque contable, fiscal y financiero)	18
Resolución miscelanea fiscal	18
Análisis e implementación estratégica de las prestaciones de previsión social	18
Declaración anual y cierre contable - fiscal de Personas Morales (Incluye análisis de las reformas fiscales 2011)	19
Declaración anual de personas físicas	19
Declaración anual de la prima de riesgo	20
Declaración informativa múltiple (DIM)	20
Taller integral de sueldos y salarios	20
Tratamiento integral de PTU	20

Gobierno

Contabilidad gubernamental	21
Administración de almacenes e inventarios del sector público	21
Nueva ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria	21
Nueva ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento	21
Administración de los recursos materiales y servicios generales en el sector público	22
Análisis costo beneficio en los programas y proyectos de inversión	22
Auditoría gubernamental	22
Contrataciones y licitaciones	22
Control presupuestal	23
Manejo del fondo revolvente y gastos por comprobar	23
Normatividad y presupuesto de servicios personales	23
Presupuesto y auditoría gubernamental	23
Nueva ley del ISSSTE (Análisis integral)	24
Seminario integral en Normas Generales de Información Financiera Gubernamental	24

Seguros y fianzas

Seminario de Actualización Integral en Normas de Información Financiera para Seguros y Fianzas 2011 (Antes Principios de Contabilidad)	25
Administración integral de riesgos	25
Criterio B-5, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura	25
Contabilidad de seguros	26
Instituciones y operaciones del mercado de valores	26
Mercado de valores	27
Mercados financieros	27
Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las casas de bolsa	27
Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las instituciones de crédito	27
Tratamiento integral de los instrumentos financieros	28
Valuación de instrumentos de mercado de dinero	15
	28

Desarrollo Humano y Mejora Continua

El nuevo paradigma del liderazgo	29
Asertividad para ejecutivos	29
La magia de la negociación	29
Hábitos de la gente altamente efectiva	29
Calidad y atención en el servicio al cliente	30
Trabajo en equipo	30
Coaching	30
Inteligencia emocional	30
Como medir la satisfacción del cliente	30
Administración de proyectos: Transformar intenciones en realidades	31
Las 5 S's	31
Administración efectiva del tiempo	31
Mejora de procesos de servicio	31
Estrategias efectivas de ventas	31
Atención personalizada al cliente: Como tratar al cliente	32
Estrategias para una cobranza efectiva	32
Estrategias efectivas de ventas	32
Como ser mas feliz en mi trabajo	32
Inteligencia emocional	33
Desarrollo de imagen para mujeres ejecutivas	33

Diplomados

Diplomado en certificación contable	33
Diplomado en estrategia fiscal integral	34
Diplomado en habilidades gerenciales	34
Diplomado en administración del capital humano	34
Diplomado master en excel	35

Cursos Especializados

35

Seminario de Actualización Integral en Normas de Información Financiera (Antes principios de Contabilidad)

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP y, a partir de enero de 2006, por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF), vigentes a la fecha.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros.

Temario:

I. Proceso de emisión de normatividad contable en México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)

II. Marco Conceptual, Serie NIF A (VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2006)

III. Serie B, Principios relativos a estados financieros en general
i. Cambios contables y corrección de errores, B-1 (VIGENTE A PARTIR DE 2006)
ii. Estado de flujo de efectivo, B-2 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
iii. Estado de resultados, NIF B-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
iv. Utilidad integral, B-4
v. Información financiera por segmentos, NIF B-5 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
vi. Adquisiciones de negocios, NIF B-7 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
vii. Estados financieros consolidados o combinados, NIF B-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
viii. Información financiera a fechas intermedias, NIF B-9 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
ix. Efectos de la inflación, NIF B-10 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
x. Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros, NIF B-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
xi. Utilidad por acción, B-14
xii. Conversión de monedas extranjeras, B-15 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
xiii. Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos, NIF B-16 (VIGENTE A PARTIR DE 2010)

IV. Serie C, Principios aplicables a partidas o conceptos específicos
i. Efectivo y equivalentes de efectivo, NIF C-1 (VIGENTE A PARTIR DE 2010)
ii. Instrumentos financieros, C-2
iii. Documento de adecuaciones al Boletín C-2, MC-2
iv. Cuentas por cobrar, C-3
v. Inventarios, C-4 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
vi. Pagos anticipados, C-5 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
vii. Inmuebles, maquinaria y equipo, C-6 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
viii. Inversiones en asociadas y otras inversiones permanentes, NIF C-7 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
ix. Activos intangibles, NIF C-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
x. Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes, C-9
xi. Modificación al C-9, Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes, MC-9
xii. Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, C-10
xiii. Capital contable, C-11
xiv. Instrumentos financieros con características de pasivo, de capital o de ambos, C-12
xv. Partes relacionadas, NIF C-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
xvi. Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición, C-15
xvii. Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo, NIF-18 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)

V. Serie D, Problemas especiales de determinación de resultados
i. Beneficios a los empleados, NIF D-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
ii. Impuestos a la utilidad, NIF D-4 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
iii. Arrendamientos, D-5
iv. Capitalización del Resultado Integral de Financiamiento (RIF), NIF D-6 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
v. Contratos de construcción y de fabricación de ciertos bienes de capital, D-7
vi. Pagos basados en acciones, NIF D-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)

VI. Serie E, Reglas particulares para industrias especializadas
i. Agricultura, E-1
ii. Donativos recibidos u otorgados por entidades con propósitos no lucrativos, NIF E-2 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
VII. Interpretaciones a las Normas de Información Financiera
VIII. Orientaciones a las Normas de Información Financiera
IX. Normas Internacionales de Información Financiera supletorias en México
X. Normatividad en proceso

Duración: 50 horas

Inversión: \$6,950.00 + IVA

USGAAP 1 Reglas de valuación, presentación y revelación

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica los principales Principios de Contabilidad Norteamericanos (USGAAP) aplicables a la valuación, presentación y revelación de diversas partidas en los estados financieros, tanto de las empresas controladoras que preparen información conforme a dichos principios, mediante la aplicación de criterios en la consolidación, combinación y valuación de inversiones en acciones bajo el método de participación, como de empresas nacionales que coticen en los mercados de valores de Estados Unidos y que requieran conciliar la información con base en USGAAP. Lo anterior, identificando las diferencias existentes entre dichas normas y las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo USGAAP.

Temario:

I. Introducción
i. Diferencias conceptuales importantes entre USGAAP, NIF y NIIF
ii. Marco conceptual
iii. Proceso de convergencia IASB – FASB – CINIF
iv. Criterios de supletoriedad y homologación
v. Diferencias importantes entre las disposiciones contables establecidas por la CNBV y la SEC.

II. Obligaciones laborales (SFAS 87, 88, 158 y NIF D-3)
i. Definición de términos
ii. Valuación del pasivo por obligaciones laborales
iii. Reglas de presentación y revelación.
iv. Analogía comparativa entre USGAAP, NIIF y las NIF.
v. Casos prácticos

III. Impuestos diferidos (SFAS 109, y NIF D-4)
i. Definición de términos
ii. Normas generales de valuación
iii. Reglas de presentación y revelación.
iv. Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
v. Casos prácticos

IV. Conversión de moneda extranjera (SFAS 52, 133 y NIF B-15)
i. Definición de términos
ii. Normas generales de valuación
iii. Técnicas de conversión
iv. Reglas de presentación y revelación.
v. Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
vi. Casos prácticos

V. Estado de flujo de efectivo (SFAS 95, 102, 104, 115, 117, 133, 149, y NIF B-2)
i. Definición de términos
ii. Métodos para su determinación
iii. Análisis de sus estructura:
i. Operación
ii. Financiamiento
iii. Inversión
iv. Reglas de presentación y revelación.
v. Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
vi. Casos prácticos

Duración: 39 horas

Inversión: \$6,950+ IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

USGAAP 2 Reglas de valuación, presentación y revelación

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las nuevas diferencias entre las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas NIF (México) y Principios de Contabilidad Norteamericanos (USGAAP), mismas que surgen de los últimos pronunciamientos y declaraciones emitidas por el Financial Accounting Standards Board, como es el caso del SFAS-141 "Business Combination", SFAS-142 "Intangible Assets" y SFAS-144 "Impairment", así como el tema relativo al reconocimiento de Ingresos (SAB-101), entre otros.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo USGAAP.

Temario:

- I. Arrendamientos (SFAS-13, 22, 23, 27, 28, 29, 91 Y 98 Y D-5)
 - i. Arrendamiento operativo: punto de vista del arrendatario y arrendador
 - ii. Arrendamiento capitalizable: punto de vista del arrendatario y arrendador
 - iii. Transacciones de venta con arrendamiento posterior (leaseback)
 - iv. Casos prácticos. Comparativo NIF, USGAAP Y NIIF
- II. Capitalización del costo de interés (SFAS-34, 42, 58, 62 Y Proyecto de NIF C-7)
 - i. Activos calificables y período de capitalización
 - ii. Casos prácticos. Analogía comparativa entre NIF, USGAAP Y NIIF
- III. Combinación de negocios (SFAS-141 Y B-7)
 - i. Método de compra: identificación de la entidad adquirida. distribución del costo de adquisición en los activos netos adquiridos o asumidos.
 - ii. Determinación del crédito mercantil generado por la compra.
 - iii. Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, USGAAP Y NIIF
- IV. Crédito mercantil y otros activos intangibles (SFAS-142 Y C-8)
 - i. Activos intangibles adquiridos o desarrollados internamente: valuación inicial y tratamiento posterior.
 - ii. Crédito mercantil: Valuación inicial y su deterioro
 - iii. Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, USGAAP Y NIIF
- V. Deterioro de activos (SFAS-144 Y C-15)
 - i. Activos para mantenerse y usarse: Indicadores, detonadores y cálculo del deterioro. Valor de recuperación con base a flujos de efectivo esperados. Identificación de la unidad mínima generadora de efectivo. Deterioro en activos corporativos. Reversión de la pérdida por deterioro.
 - ii. Activos dispuestos para la venta: Cálculo del deterioro. Valor de recuperación con base a valor neto de realización estimado.
 - iii. Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, USGAAP Y NIIF
- VI. Obligaciones por retiro de activos (SFAS-143 y C-9)
 - i. Valuación del pasivo por una obligación de retiro de activos
 - ii. Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, USGAAP Y NIIF
- VII. Ingresos (SAB-101 y NIC-18 supletoria)
 - i. Reconocimiento de ingresos bajo SAB-101.
 - ii. Reconocimiento de ingresos bajo NIC-18.
- VIII. Instrumentos financieros (SFAS-107, 115, 133, 138, 149 Y 150 y C-2, 10 y 12)
 - i. Reconocimiento y valuación desde el punto de vista tenedor del documento. Reconocimiento y valuación desde el punto de vista emisor del documento.
 - ii. Caso práctico 1 – Warrant.
 - iii. Caso práctico 2 – Forward-Fair Flow Hedge.
 - iv. Caso práctico 3 – Futuro con opción.

IX. Conclusiones

Duración: 30 horas

Inversión: \$5,200 + IVA

Consulte nuestras promociones mensuales comunicándose a los teléfonos:

55 84 53 65
01 800 377 65 47

ó en nuestra página de internet / e-mail

www.mefintax.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx

Implementación práctica de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF - IFRS). De las NIF a las IFRS

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicables a la valuación, presentación y revelación de diversas partidas en los estados financieros, tanto de las empresas controladoras que preparen información conforme a las NIIF (IFRS por sus siglas en inglés), mediante la aplicación de criterios en la consolidación, combinación y valuación de inversiones en acciones bajo el método de participación, como de empresas nacionales que coticen en mercados de valores en el extranjero y que requieran conciliar la información con base en NIIF. Lo anterior, identificando las diferencias existentes entre dichas normas y las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIIF.

Temario:

- I. Introducción
 - i. Diferencias conceptuales importantes entre NIF y NIIF
 - ii. Marco conceptual
 - iii. Proceso de convergencia IASB – CINIF
 - iv. Criterios de supletoriedad y homologación
- II. Adopción inicial de las NIIF (NIIF 1)
 - i. Balance general inicial
 - ii. Políticas contables
 - iii. Exención de la aplicación de ciertas NIIF
 - iv. ¿Aplicación retrospectiva?
 - v. Información para efectos comparativos
 - vi. Principales reglas de valuación, presentación y revelación a considerar
- III. Normas relativas a estados financieros en general
 - i. NIC 1 Presentación de Estados
 - ii. NIC 7 Estados de Flujo de Efectivo
 - iii. NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
 - iv. NIC 10 Hechos Ocurridos Después de la Fecha del Balance
 - v. NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados
 - vi. NIC 28 Inversiones en Empresas Asociadas
 - vii. NIC 31 Participaciones en Negocios Conjuntos
 - viii. NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
 - ix. NIIF 8 Segmentos operativos
- IV. Normas aplicables a partidas o conceptos específicos
 - i. NIC 2 Inventarios
 - ii. NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo
 - iii. NIC 24 Informaciones a Revelar sobre Partes Relacionadas
 - iv. NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación e Información a Revelar
 - v. NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos
 - vi. NIC 37 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes
 - vii. NIC 38 Activos Intangibles
 - viii. NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición
 - ix. NIC 40 Propiedades de Inversión
 - x. NIC 41 Agricultura
 - xi. NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedidos para la Venta y Operaciones Discontinuas
 - xii. NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar
- V. Normas especiales de determinación de resultados
 - i. NIC 12 Impuesto a las Ganancias
 - ii. NIC 18 Ingresos Ordinarios
 - iii. NIC 17 Arrendamientos
 - iv. NIC 19 Beneficios a los Empleados
 - v. NIC 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro
 - vi. NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales
 - vii. NIIF 6 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera
 - viii. NIC 23 Costos por Intereses
 - ix. NIC 33 Ganancias por Acción
 - x. NIC 34 Información Financiera Intermedia
 - xi. NIIF 2 Pagos Basados en Acciones
 - xii. NIIF 3 Combinaciones de Empresas
- VI. Normas para industrias especializadas
 - i. NIC 11 Contratos de Construcción
 - ii. NIC 41 Agricultura
 - iii. NIIF 4 Contratos de Seguros
 - iv. NIC 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales
- VII. Interpretaciones a las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRIC, SIC)
- VIII. Normatividad en proceso
- IX. Conclusiones

Duración: 50 horas

Inversión: \$6,950 + IVA

Nuevas Normas de Información Financiera NIF 2006-2011

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) de 2006 a 2011

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros.

Temario:

I. Proceso de emisión de normatividad contable en México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)

II. Marco Conceptual, Serie NIF A (VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2006)

III. Serie B, Principios relativos a estados financieros en general
i. Cambios contables y corrección de errores, B-1 (VIGENTE A PARTIR DE 2006)
ii. Estado de flujo de efectivo, B-2 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
iii. Estado de resultados, NIF B-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
iv. NIF B-7, Adquisiciones de negocios (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
v. NIF B-8, Estados financieros consolidados y combinados (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
vi. Efectos de la inflación, NIF B-10 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
vii. Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros, NIF B-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
viii. Conversión de monedas extranjeras, B-15 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)

IV. Serie C, Principios aplicables a partidas o conceptos específicos
NIF C-7 (VIGENTE A PARTIR DE 2009), NIF C-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009), NIF C-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)

V. Serie D, Problemas especiales de determinación de resultados
NIF D-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2008), NIF D-4 (VIGENTE A PARTIR DE 2008) Capitalización del Resultado Integral de Financiamiento (RIF), NIF D-6 (VIGENTE A PARTIR DE 2007), NIF D-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)

VI. Interpretaciones a las Normas de Información Financiera

VII. Orientaciones a las Normas de Información Financiera

VIII. Normatividad en proceso

Duración: 21 horas

Inversión: \$4,050 + IVA

NIF D-3 Beneficios a los empleados

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la nueva Norma de Información Financiera D-3 (NIF D-3), Beneficios a los empleados, promulgada por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) en agosto de 2007, con entrada en vigor para ejercicios que se inicien a partir del 1º de enero de 2008, cuyo objetivo es establecer las normas para el reconocimiento contable de los beneficios que la entidad otorga a sus empleados y otras provisiones relativas.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

I. Introducción
II. Objetivo
III. Alcance
IV. Definición de términos
V. Normas de valuación
i. Criterios para el reconocimiento
ii. Beneficios directos a corto plazo
iii. Beneficios directos a largo plazo
iv. Beneficios por terminación
v. Beneficios al retiro
vi. Reducción y liquidación anticipada de obligaciones
vii. PTU diferida
viii. Contabilidad inflacionaria
VI. Normas de presentación
VII. Normas de revelación
VIII. Disposiciones transitorias
IX. Casos prácticos específicos e integrales

Duración: 12 horas

Inversión: \$2,750 + IVA por persona

NIF D-4 Impuesto Diferidos

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la Norma de Información Financiera D-4 (NIF D-4) Impuestos a la utilidad, así como sus Interpretaciones INIF-8 Efectos del Impuesto Empresarial a Tasa Única e INIF 18 Reconocimiento de los efectos de la reforma fiscal 2011 en los impuestos a la utilidad, con lo cual el participante podrá aplicarla en la presentación, valuación y revelación de su información financiera.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

NIF D-4, Impuestos a la utilidad

I. Introducción:
i. Razones para emitir la NIF D-4
ii. Bases del marco conceptual
iii. Convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera
II. Objetivo:
III. Alcance
IV. Definición de términos
i. Impuestos a la utilidad
ii. Impuesto causado por pagar o por cobrar
iii. Pasivos por impuesto diferido
iv. Activos por impuesto diferido
v. Diferencias temporales
i. Deducibles
ii. Acumulables
vi. Créditos fiscales
vii. Tasa del impuesto causado
viii. Tasa del impuesto diferido
ix. Tasa efectiva de impuesto
V. Normas de valuación
i. Aspectos generales
ii. Impuestos causado
iii. Impuesto diferido
i. Diferencias temporales
ii. Pérdidas fiscales
iii. Créditos fiscales
iv. Estimación para activo por impuesto diferido no recuperable
v. Adquisiciones de negocios y consolidación de estados financieros
vi. Efectos derivados de modificaciones en las tasas impositivas y en la situación fiscal de una entidad
VI. Normas de presentación
i. Impuesto causado
ii. Impuesto diferido
VII. Normas de revelación
VIII. Disposiciones transitorias
IX. Consideraciones adicionales derivadas de las Bases para Conclusión de la NIF D-4
X. Casos prácticos específicos e integrales

INIF 8, Efectos del Impuesto Empresarial a Tasa Única.

I. ¿Es el IETU un impuesto a la utilidad?
II. ¿Cómo deben reconocerse los efectos del IETU en los estados financieros de una entidad?
III. ¿Cómo revelar la conciliación de la tasa efectiva de impuesto con la tasa de impuesto causado?
IV. ¿Las entidades deben reconocer algún efecto del IETU en los estados financieros cuya fecha esté entre el 1º de octubre y el 31 de diciembre del año 2007?
V. ¿Qué tratamiento contable debe darse al Impuesto al Activo por recuperar generado hasta el año 2007?

INIF 18, Efectos de la reforma fiscal 2011 en los Impuestos a la Utilidad.

I. ¿Cómo debe reconocerse el ISR derivado de cambios al régimen de consolidación fiscal?
II. ¿Cómo deben reconocerse los efectos de los cambios a la tasa de ISR?
III. ¿Qué reconocimiento procede ante la imposibilidad de acreditar las pérdidas por amortizar de IETU contra el ISR?

Duración: 15 horas

Inversión: \$3,400+ IVA por persona

NIF B-2 Estado del flujo de efectivo

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la nueva Norma de Información Financiera B-2 (NIF B-2), Estado de flujo de efectivo, promulgada por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) en agosto de 2007, con entrada en vigor para ejercicios que se inicien a partir del 1º de enero de 2008, cuyo objetivo es establecer las normas generales para la estructura, determinación y presentación del estado de flujo de efectivo, así como, para las revelaciones que deben acompañar a dicho estado.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

- I. Introducción
- II. Objetivo
- III. Alcance
- IV. Aspectos generales
- V. Definición de términos
- VI. Estructura del estado de flujo de efectivo
- VII. Mecanismo para elaborar el estado de flujo de efectivo
- VIII. Consideraciones adicionales
- IX. Normas de revelación
- X. Disposiciones transitorias
- XI. Casos prácticos específicos e integrales

Duración: 6 horas

Inversión: \$1,800 + IVA por persona

NIF C-7, B-8 y B-7 Consolidación de estados financieros y adquisición de negocios

Objetivo: Analizar de manera práctica y estratégica el tratamiento que debe darse a las inversiones permanentes en acciones y las condiciones que requieren: (1) la preparación de estados financieros consolidados, (2) la valuación de inversiones permanentes por el método de participación, (3) el método de valuación de otras inversiones permanentes, y (4) la preparación de estados financieros combinados. Además de las reglas para el tratamiento contable de adquisiciones de negocios e inversiones en entidades asociadas.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

- I. Introducción
- II. Adquisiciones de negocios
 - i. Identificación de la entidad adquirente
 - ii. Determinación del costo de adquisición
 - iii. Determinación del valor razonable de los activos netos adquiridos
 - iv. Contingencias en la adquisición
 - v. Distribución del costo de adquisición en los activos netos adquiridos
 - vi. Determinación del crédito mercantil o ganancia extraordinaria en la adquisición.
- III. Valuación inversiones permanentes en acciones
 - i. Subsidiarias, asociadas y otras inversiones permanentes
 - ii. Método de participación - Caso práctico
- IV. Consolidación de estados financieros
 - i. Eliminación de operaciones intercompañías
 - ii. Ajustes al valor razonable de activos netos, derivados de la adquisición
 - iii. Estados financieros consolidados - Caso práctico
- V. Tratamiento contable del crédito mercantil
- VI. Caso práctico específico e integral

Duración: 9 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA por persona

Boletín C-10 Instrumentos financieros, derivados y operaciones de cobertura

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos con base en los dispuesto por el Boletín C-10, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, y los criterios emitidos por la CNBV, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos se originan

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.

Temario:

- I. Antecedentes y Objetivos de las Normas
 - i. Boletines C-2, C-10 y C-12;
 - ii. Criterio B-5
 - iii. NIC 32 y 39
- II. Antecedentes y Objetivos de la Norma
- III. Marco Conceptual
- IV. Condiciones Específicas para:
 - i. Conceptos particulares
 - ii. Posición primaria
 - iii. Ciertas posiciones primarias
 - iv. Excepciones
- V. Derivados compuestos e implícitos
- VI. Reglas aplicables a instituciones financieras
- VII. Criterios normativos a nivel internacional (NIIF's y USGAAP)
- VIII. Reglas de reconocimiento y valuación
- IX. Reglas de presentación
- X. Reglas de revelación
- XI. Casos prácticos específicos e integrales

Duración: 9 horas

Inversión: \$2,750 + IVA por persona

Boletín C-15 Deterioro en el valor de los activos de larga duración

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica los criterios que permitan la identificación de situaciones que presentan evidencias respecto a un posible deterioro en el valor de los activos de larga duración, tangibles e intangibles, definir la regla para el cálculo y reconocimiento de pérdidas por deterioro de activos y su reversión, establecer las reglas de presentación y revelación de los activos cuyo valor se ha deteriorado o su deterioro se ha revertido y, establecer las reglas de presentación y revelación aplicables a la discontinuación de operaciones.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

- I. Introducción
- II. Concepto y Objetivo
- III. Elementos
- IV. Deterioro
- V. Reglas de Valuación:
- VI. Discontinuidad de operaciones
- VII. Deterioro del crédito mercantil
- VIII. Casos Prácticos
- IX. Conclusiones y Recomendaciones

Duración: 9 horas

Inversión: \$2,750 + IVA por persona

Nuevas Normas de Información Financiera 2011

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) durante 2010, vigentes a partir de 2011

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros.

Temario:

- I. Mejoras a las NIF 2011
- II. NIF C-4, Inventarios
- III. NIF C-5, Pagos anticipados
- IV. NIF C-6, Propiedades, planta y equipo
- V. NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo
- VI. INIF 19, Cambio derivado de la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera
- VII. Análisis de los Reportes técnicos del CINIF

Duración: 16 horas

Inversión: \$3,400 + IVA por persona

Nueva NIF B-15 y SFAS 52 Conversión de estados financieros en moneda extranjera

Objetivo: Analizar las normas de conversión, presentación y revelación para el reconocimiento contable de las transacciones en moneda extranjera y de los estados financieros de una operación extranjera que incluye la conversión de la información financiera de cualquier entidad cuya moneda de informe sea distinta a la funcional.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la aplicación integral de estas normas contables.

Temario:

- I. Introducción
- II. Objetivo
- III. Alcance
- IV. Definición de términos
- V. Normas de conversión
 - Moneda funcional
 - Tipo de cambio
 - Transacciones en moneda extranjera
 - Operación extranjera
 - Adquisición de una operación extranjera
 - Disposición de una operación extranjera
 - Impuestos a la utilidad
- VI. Proceso de conversión en México y EE. UU.
 - Remeasurement
 - Remeasurement Adjustment
 - Translation Adjustment
- VII. Normas de presentación
- VIII. Normas de revelación
- IX. Disposiciones transitorias
- X. Proceso de conversión en México y EE. UU.
 - Remeasurement
 - Remeasurement Adjustment
 - Translation Adjustment
- XI. Reglas de Valuación en México y EE. UU.
- XII. Reglas de presentación en México y EE. UU.
- XIII. Caso Práctico bajo las metodologías de cada país
- XIV. Conclusiones y Recomendaciones

Duración: 15 horas

Inversión: \$3,400 + IVA por persona

Contabilidad para no contadores

Objetivo: Adquirir las habilidades y técnicas necesarias para conocer y analizar de manera práctica y sencilla el sistema de información contable que una empresa requiere para una adecuada emisión e interpretación de información financiera

Temario:

- I. Aspectos generales
 - i. Sistemas de información financiera
 - ii. Teoría de la partida doble
 - iii. Introducción a la Información financiera
 - iv. Conceptos de la Contabilidad Financiera
 - v. Teoría Contable
- II. Marco conceptual de las Normas de Información Financiera (Serie NIF-A de las Normas de Información Financiera, antes Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados)
- III. Normas de valuación, presentación y revelación de los componentes principales de los estados financieros:
 - i. Efectivo
 - ii. Instrumentos financieros
 - iii. Cuentas por cobrar
 - iv. Inventarios
 - v. Pagos anticipados
 - vi. Activo fijo
 - vii. Activos intangibles
 - viii. Pasivo
 - ix. Capital y patrimonio contable
 - x. Ingresos, costos y gastos
- IV. Estados financieros, reglas de presentación
 - i. Balance general
 - i. Activo
 - ii. Pasivo
 - iii. Capital
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - ii. Estado de resultados (considerando normatividad vigente a partir de 2007)
 - i. Ingresos, costos y gastos:
 1. Ordinarios
 2. No ordinarios
 - ii. Clasificación:
 1. Por función
 2. Por naturaleza
 - iii. Niveles y rubros mínimos
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - iii. Estado de cambios en la situación financiera
 - i. Operación
 1. Partidas virtuales
 - ii. Financiamiento
 - iii. Inversión
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - iv. Estado de variaciones en el capital contable
 - i. Capital contribuido
 - ii. Capital ganado
 - iii. Reglas de presentación
 - iv. Caso práctico específico e integral
- V. Caso práctico integral

Duración: 21 horas

Inversión: \$4,050 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con los siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

Herramientas de apoyo financieras y administrativas

Objetivo: Al término del curso los participantes contarán con los elementos técnicos necesarios para conocer y analizar de manera práctica y sencilla el sistema de información financiera y administrativa que una empresa requiere para una adecuada gestión.

Temario:

- I. ¿Contabilidad, para qué me sirve?
 - i. ¿Qué es la contabilidad, la información administrativa y la información financiera?
 - ii. ¿Con cuál tomo las decisiones financieras?
 - iii. ¿Qué nunca debe faltar en la información financiera?
 - iv. ¿Cómo interpreto la información financiera?
 - v. ¿Qué son los estados financieros?
 - vi. ¿Para qué sirve?
 - vii. ¿Cómo se leen?
 - viii. Un vistazo a mi empresa
- II. ¿Finanzas, para qué me sirven?
 - i. Tengo solvencia pero no liquidez
 - ii. Facturación y cobranza
 - iii. Seguimiento a la cobranza; análisis de antigüedad de saldos
 - iv. Estrategias financieras para agilizar la cobranza
 - v. ¿De quién es mi empresa realmente?
 - vi. ¿Cuánto vale mi empresa?
 - vii. ¿Trabaja eficientemente mi empresa?
 - viii. ¿Cuál es el rendimiento real de mi empresa?
 - ix. ¿En qué momento empieza esto a ser negocio?
 - x. Los impuestos
- III. ¿Qué son los impuestos?
 - i. ¿Por qué es tan complejo su cumplimiento en México?
 - ii. ¿Qué es lo que importa realmente de ellos?
 - iii. ¿Qué superviso para dormir tranquilo?
- IV. Para tener efectivo

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA

Auditoría interna y control de fraudes

Objetivo: Que el participante pueda realizar la correcta aplicación de las herramientas de Auditoría para una solución adecuada y oportuna prevención del fraude, así como para la detección de su existencia y adecuada documentación que sirva de soporte para llevar a cabo acción legal pertinente. Así como implementar un buen control interno que le permita la óptima protección y seguridad del patrimonio de la Institución

Temario:

- I. Control interno
- II. Normas de auditoría generalmente aceptadas
- III. Tipos de auditoría
- IV. Proceso de auditoría interna
- V. Técnicas y procedimientos de auditoría
- VI. Revisión analítica
- VII. Responsabilidad del auditor en el descubrimiento de errores e irregularidades
- VIII. Fraude
- IX. Las mejores prácticas corporativas para la implantación del área de auditoría interna
- X. Las mejores prácticas corporativas para la prevención y detección de fraude
- XI. Evaluación final: caso práctico

Duración: 21 horas

Inversión: \$4,050 + IVA

Ley Sarbanes Oxley

Objetivo:

- I. Adquirir las herramientas necesarias para cumplir con los requerimientos derivados de la Ley Sarbanes Oxley (SOX).
- II. Identificar diferencias y similitudes entre la Ley SOX y la nueva Ley del Mercado de Valores.
- III. Proporcionar un panorama general del Gobierno Corporativo, desde su origen, la necesidad de contar con él, su marco teórico y legal, así como de las prácticas actuales sugeridas para su establecimiento y cumplimiento.
- IV. Proporcionar los fundamentos de la Gobernabilidad, Riesgo y Control. Reconocer los principales riesgos operativos que afectan a los procesos, incluyendo al fraude.
- V. Definir roles y responsabilidades de los principales órganos respecto al gobierno corporativo.
- VI. Definir las principales obligaciones que SOX impone a las empresas.
- VII. Desarrollar mecánica de implantación y monitoreo efectivo en cuanto a control de procesos.

Dirigido a: Empresarios, inversionistas, directivos de empresas, ejecutivos de áreas administrativas, financieras y legales y a otros interesados en el tema.

Temario:

- I. Gobernabilidad
 - i. ¿Qué es la gobernabilidad?
- II. Control
 - i. ¿Qué es el control?
 - ii. Elementos y actividades de control dentro de la organización.
 - iii. Evaluación del ambiente de control.
- III. Roles y responsabilidades respecto al control
 - i. Consejo de Administración
 - ii. Comité de Auditoría
 - iii. Dirección General.
 - iv. Auditoría Interna
 - v. Auditoría Externa
 - vi. Control Interno
 - vii. Cumplimiento.
- IV. Riesgo.
- V. Definición de SOX
- VI. Aplicabilidad de la ley SOX
- VII. Objetivos de SOX
- VIII. ¿Cuáles son los requerimientos de SOX?
 - i. Mecanismos de control para validar la exactitud de los estados financieros.
 - ii. Documentación de los procesos de control financiero (negocio y sistemas)
 - iii. Seguimiento y comprobación de los estados financieros, verificación de las transacciones que los afectan. Capacidades para una rápida detección de fraudes - Monitoreo anual de controles financieros efectivos.
- IX. Tecnologías de la información como pieza crucial para cumplir con SOX
 - i. El sistema de información financiera es principalmente manejado por sistemas de tecnologías de la información. - La calidad de los datos en el procesamiento de la información es de gran importancia para la exactitud de los estados financieros. - Controles generales del departamento de tecnologías de la información. - Controles de las aplicaciones.
- X. Retos que se deben enfrentar para cumplir con los nuevos estándares.
 - i. Requerimientos adicionales de validación, cambios en la dirección, y un proceso más robusto de documentación de procesos. - Procesos reforzados de prueba necesarios para validar la efectividad de los controles. - La tecnología cambiante requiere constante evolución de controles de procesos.
- XI. Consecuencias de incumplimiento.
 - i. Castigos financieros aplicados por el gobierno federal. - Pérdida de valor en los mercados financieros. - Imagen negativa - Mayor revisión y costo en cuanto al cumplimiento de SOX. - Terminación de la relación con el empleado.
- XII. Evaluación de los controles en los procesos.
 - i. Elaboración de la guía de automedición
 - ii. Comentarios de auditoría.
- XIII. Informe, comunicación y seguimiento.
- XIV. Fraude.
 - i. Definición – Tipos - Incentivos - Prevención
- XV. El papel de los códigos de ética
- XVI. Nueva Ley del Mercado de Valores y su relación con el control interno.
 - i. Definición
 - ii. Aplicabilidad
 - iii. Objetivos y requerimientos
 - iv. Comité de auditoría y función de auditoría.

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 4,500+ IVA por persona

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con los siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

Medios de defensa en materia fiscal

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas para garantizar jurídicamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de acuerdos formales, mediante un estudio detallado de las figuras jurídicas más habituales en el ámbito de los negocios, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales

Temario:

- I. Procedimientos Administrativos de las autoridades fiscales
- II. Aclaraciones Administrativas
- III. Garantías y Negativa Ficta
- IV. Consultas
- V. Recurso de Inconformidad y Revocación
- VI. Caducidad y Prescripción
- VII. Procesos Contenciosos
 - i. Demanda
 - ii. Juicio de Amparo
 - iii. Presentación de Pruebas
 - iv. Incidentes
 - v. Sentencias
 - vi. Recursos de Procedimientos
 - vii. Jurídica de Ingresos, Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
 - viii. Jurisprudencias y su alcance

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,050 + IVA

Instrumentos jurídicos de garantía

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas para garantizar jurídicamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de acuerdos formales, mediante un estudio detallado de las figuras jurídicas más habituales en el ámbito de los negocios, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales

Temario:

- I. Contratos mercantiles
 - i. Introducción a los contratos
 - ii. Contratos civiles
 - iii. Contratos empresariales e informáticos
 - iv. Aspectos fiscales
- II. Prenda y dominio
 - i. ¿Sobre qué aplica?
 - ii. ¿Cómo funciona?
 - iii. ¿Para qué sirve?
 - iv. Condiciones para su constitución
 - v. Esquema contractual
 - vi. Prenda en crédito o acciones
 - vii. Derechos y obligaciones del acreedor
 - viii. Derechos y obligaciones del deudor
- III. Fianzas y garantías bancarias
 - i. Fianza en general
 - ii. Efectos de la fianza entre el fiador y el deudor
 - iii. Efectos de la fianza entre el fiador y el deudor
 - iv. De los efectos de la fianza entre los cofiadores
 - v. De la fianza legal o judicial
 - vi. De los depósitos y garantías
- IV. Bienes adjudicados y remate
 - i. Trámites judiciales para recuperar cartera vencida dependiendo de la manera en que se formalizó:
 - i. Juicio ejecutivo mercantil
 - ii. Juicio ordinario mercantil.
 - iii. Pasos para el trámite de un juicio.
 - iv. Documentación para presentar la demanda y contestación.
 - v. Sentencia del juez.
 - vi. Embargo.
 - vii. Remate y adjudicación.
 - viii. Juicio de amparo.
 - ix. Principales causas imputables al acreedor por las que no se logra recuperar el crédito.
 - ii. Del depósito
 - iii. Del secuestro
 - i. Convencional
 - ii. Judicial
- V. Conclusiones y recomendaciones generales

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 4,050+ IVA

Medios de defensa en materia laboral

Temario:

- I. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- II. Ley federal del trabajo
- III. Aspectos relevantes de las relaciones laborales
- IV. Duración de las relaciones laborales
- V. Incidencias en las relaciones laborales
- VI. Relaciones colectivas de trabajo
- VII. Sindicatos
- VIII. Jurisprudencias en materia laboral
- IX. Conclusiones y Recomendaciones

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,050 + IVA

Excel 1 Nivel Básico

Objetivo: Conocer las principales aplicación de Excel que le permitan optimizar las actividades realizadas mediante esta herramienta

Dirigido a: Personas que requieran maximizar el valor a su trabajo en una organización o como profesionistas independientes, optimizando su tiempo en la conversión de datos en información útil para:

- Integrar de manera rápida y confiable información más fácil de analizar
- Analizar información base para planeación y control
- Preparar reportes o informes para diferentes usuarios en diferentes formatos
- Automatizar la medición y monitoreo de indicadores para la toma de decisiones.

Temario:

- 1) Introducción
- 2) Estructura de una hoja de cálculo
- 3) Introducción y edición de datos
- 4) Filas y columnas
- 5) Aplicar funciones
- 6) Representación gráfica
- 7) Formato y de la hoja de cálculo
- 8) Configuración e impresión de una hoja de cálculo
- 9) Excel y otros programas
- 10) Conclusiones y recomendaciones

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,800 + IVA

Excel 2 Nivel Intermedio

Objetivo: Que el participante conozca técnicas profesionales para gestión y presentación de datos con lo cual podrá estar en condiciones de rentabilizar sus procesos de trabajo y generar más valor a su función.

Dirigido a: Personas que requieran maximizar el valor a su trabajo en una organización o como profesionistas independientes, optimizando su tiempo en la conversión de datos en información útil para:

- Integrar de manera rápida y confiable información más fácil de analizar
- Analizar información base para planeación y control
- Preparar reportes o informes para diferentes usuarios en diferentes formatos
- Automatizar la medición y monitoreo de indicadores para la toma de decisiones.

Temario:

- 1) Fórmulas
- 2) Funciones
- 3) Gráficas.
- 4) Impresión
- 5) Bases de datos.
- 6) Tablas dinámicas.
- 7) Vínculos
- 8) Márcros
- 9) Conclusiones y recomendaciones

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,800 + IVA

Excel 3 Programación macros Nivel Avanzado

Objetivos:

1. Que el participante conozca técnicas profesionales de gestión de información, que le permitan, recopilar los datos que se almacenan día a día en sus sistemas operacionales y rentabilizar sus procesos de gestión de información para enfocarse más al análisis de toma de decisiones.
2. Que el participante conozca estrategias para automatizar la gestión de datos, reportes e indicadores en Excel®.
3. Que el participante inicie el desarrollo de simuladores, aplicaciones o la automatización de algún proceso de negocio de su interés, con el apoyo en aula de un experto.

Dirigido a: Personal de áreas económicas administrativas y financieras y en general a cualquier persona que tenga la necesidad de eficientar sus procesos de gestión de datos, elaboración de papeles de trabajo, intercambiar información entre diferentes sistemas de información administrativos y/o contables y adecuar la información para hacer análisis para toma de decisiones. El desarrollo de ésta habilidad es para todos los colaboradores tanto de niveles tácticos como estratégicos, indistintamente del departamento o función en la que se desempeñen.

En los niveles tácticos optimiza su tiempo y los orienta al análisis de información y planeación de escenarios.

En los niveles directivos, les proporciona información acerca del potencial del uso de la tecnología de información a su alcance y del aprovechamiento que sus colaboradores pueden darle para generar valor a la función

Temario:

- 1) Automatización de tareas
- 2) Funciones y procedimientos
- 3) Comandos para pedir y mostrar información
- 4) Comandos para toma de decisiones
- 5) Comandos para hacer ciclos
- 6) Editor de menús
- 7) Escenarios
- 8) Conclusiones y recomendaciones

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,800 + IVA

Gestión inteligente de información de negocios (con Excel)

Objetivo: Que el participante conozca técnicas profesionales basadas en la gestión de datos "Business Intelligence" para la integración, depuración y arreglo de datos, a los cuales a su vez pueda aplicarles técnicas avanzadas de análisis, monitoreo gráfico y reporte de información, que le permitan una mejor toma de decisiones.

Dirigido a:

Ejecutivos que aun siendo usuarios cotidianos del Excel, deseen reducir el tiempo de su gestión de datos, tener más tiempo para el análisis creativo de información, mejorar su toma de decisiones y aportar más valor en su desempeño.

Temario:

1. Por qué gestión de datos "Business Intelligence"
2. Configuración de la herramienta a la medida
3. Velocidad y precisión para manipular grandes volúmenes de datos.
4. Estrategias para integración, depuración y arreglo de datos
5. Técnicas avanzadas para carga y análisis de información.
6. Diseño de bases de datos y métricas especiales para análisis multidimensionales
7. Desarrollo de aplicaciones inteligentes para consulta, monitoreo y reporte de datos.
8. Introducción a macros y control de eventos mediante Visual Basic.

Duración: 24 horas

Inversión: \$4,500 + IVA

Power Point

- A. Introducción al Microsoft Power Point
- B. Diferentes formas de desplegar una presentación
- C. Manipulación de texto
- D. Generación de dibujos
- E. Creación de gráficos
- F. Creación de organigramas
- G. Animación
- H. Inserción

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,800 + IVA

Access

Objetivo: El participante desarrollará sistemas de información y aplicaciones de bases de datos sencillas en forma dinámica, utilizando las herramientas básicas del manejador de bases de datos

Introducción

- Descripción del entorno de trabajo.
- Menú contextual.
- Modificaciones al entorno de trabajo.
- Compatibilidad de formatos de archivo.

Base de datos y tablas

- Creación de una base de datos.
- Creación de una tabla.
- Operaciones con registros.
- Establecer relaciones entre tablas.
- Importar y exportar datos.

Diseño de consultas

- Creación de una consulta.
- Creación de consultas usando varias tablas.
- Operaciones básicas con una consulta.
- Tipos de consultas.

Diseño de formularios

- Descripción de un formulario.
- Creación de formularios.

Diseño de informes

- Definición de un informe
- Creación de informes.

Mantenimiento de una base de datos

- Compactar.
- Reparar.
- Copia de seguridad.

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,800 + IVA

Microsoft Project

I. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS

II. INTERFACE DE MICROSOFT PROJECT

- a. Menús
- b. Pantallas y Vistas
- c. Tablas y diagrama Gantt
- d. Edición
- e. Columnas, campos y entradas de datos
- f. Formularios de tareas
- g. CASO PRÁCTICO

III. FASE DE PREPARACIÓN

IV. FASE DE PROGRAMACIÓN

- a. Información general del proyecto
- b. Calendario del Proyecto
- c. Tabla Entrada
- d. Esquema de tareas E.D.T.
- e. Estimación de duraciones
- f. Hitos
- g. Delimitaciones y fechas
- h. Fechas límite y alertas
- i. Ficha de información de la tarea
- j. Notas de tarea
- k. Vínculos entre tareas, método y revisión
- l. Recursos y asignaciones
- m. Tareas de esfuerzo
- n. Más aspectos

V. FASE DE SEGUIMIENTO

- a. Crear una línea de base o plan previsto
- b. Fecha de estado
- c. Gantt de seguimiento
- d. Tabla Seguimiento
- e. Actualización automática según programa a la fecha de estado
- f. Actualización manual de los datos reales
- g. Reprogramación del trabajo retrasado a partir de la fecha de estado

VI. COMUNICACIÓN Y PERSONALIZACIÓN

- a. Tablas personalizadas
- b. Campos personalizados
- c. Vistas personalizadas
- d. Asistente diagrama de Gantt
- e. Personalización Gantt y cuadrículas
- f. Fórmulas numéricas y símbolos gráficos
- g. Exportación de diagramas y datos
- h. Desviaciones

VII. ANEXOS Y MISCELANEOS

Duración: 30 horas

Inversión: \$4,725.00 + IVA

Tesorería moderna

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para conocer como impacta la volatilidad de los mercados financieros y las altas tasas de interés en el costo de capital y en los objetivos estratégicos de la empresa y como la función de la tesorería es crítica para una administración financiera sana, además de aprender cómo se equilibran los objetivos de corto y largo plazo de la tesorería y como afectan los objetivos estratégicos de la empresa a las operaciones de tesorería una adecuada administración estratégica de los recursos financieros disponibles, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en llevar una administración estratégica de la Tesorería

Temario:

- I. Análisis de las funciones críticas y fuerzas impulsoras de la Tesorería moderna
- II. El rol de la planificación financiera en la tesorería
- III. Como administrar eficientemente el capital de trabajo
- IV. Como evaluar las decisiones de inversión a largo plazo
- V. Como puede la tesorería maximizar el valor de la empresa
- VI. Evaluación y selección de las alternativas de financiamiento
- VII. Análisis del impacto del crecimiento y la diversificación sobre las Estrategias financieras
- VIII. Conclusiones

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA por persona

Administración integral estratégica del flujo de efectivo

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración estratégica de los recursos financieros disponibles, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en llevar una administración estratégica de los flujos de efectivo en su organización.

Temario:

- I. Los estados financieros y su impacto en la administración del flujo de efectivo
- II. El flujo de efectivo (Cash Flow)
 - i. Composición
 - ii. Proyección
 - iii. Estacionalidad en la operación.
 - iv. Caso Práctico
 - v. Interpretación
 - vi. Conclusiones
- III. Cambio en el Disponible.
 - i. Estado de flujo de efectivo vs. Estado de cambios en la situación financiera
 - ii. Composición
 - iii. Generación bruta
 - iv. Generación neta operativa
 - v. Indicadores financieros derivados del flujo.
 - vi. Interpretación
 - vii. Conclusiones
- IV. Ciclos del flujo de efectivo
- V. Planeación estratégica del flujo de efectivo
- VI. Consideraciones fiscales del flujo de efectivo: IVA, IETU e IDE
- VII. Conclusiones y recomendaciones generales

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

Análisis de costos para la toma de decisiones

Objetivo: A la conclusión del curso, el participante aplicará los métodos y sistemas para determinar costos unitarios, mediante la utilización de las técnicas y herramientas adecuadas.

- I. Análisis de la operación de la empresa
- II. Ubicación del sistema dentro del ambiente administrativo de la empresa
- III. Punto de partida: el presupuesto
- IV. Revisión del sistema de costos de la empresa y de los sistemas de información gerencial
- V. Costeo de productos y servicios
- VI. Control del inventario
- VII. Revisión del pronóstico
- VIII. Identificación de las áreas generadoras de costos:
- IX. Identificación de los procesos que generan valor y su impacto en los resultados financieros de la organización
- X. Control presupuestal de los gastos de operación
- XI. La importancia del control de costos en la administración de la liquidez y el control presupuestal
- XII. Control de proyectos capitalizables y programa de pagos
- XIII. Control de flujo de efectivo y determinación de estados financieros presupuestados
- XIV. Auditoría estratégica presupuestaria
- XV. Revisión y redefinición del plan de utilidades:
- XVI. Conclusiones y recomendaciones

Duración: 12 horas

Inversión: \$2,750 + IVA

Análisis e Interpretación de estados financieros

Objetivo: Utilizar la información de los estados financieros de una empresa y sus razones financieras para determinar la situación global de la misma y determinar un marco concreto de la estructura, solvencia, liquidez, rentabilidad, generación de flujo entre otras, que brindarán información para la buena toma de decisiones tanto a nivel financiero y operativo, como estratégico.

Temario:

- I. Comprender el ambiente de las inversiones
- II. Marco conceptual para la comprensión de los reportes financieros
- III. Razones financieras
- IV. Generación de flujo
- V. Análisis de activos
- VI. Análisis de pasivos
- VII. Búsqueda de la realidad en los reportes contables
- VIII. Proyección de estados financieros
- IX. Utilidad por acción y valores dilutivos
- X. Determinantes del rendimiento sobre la inversión roe
- XI. Teoría del valor presente
- XII. Medidas de valuación por medio de razones
- XIII. Conclusiones

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA por persona

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Reserve su lugar comunicándose a los teléfonos:

55 84 53 65
01 800 377 65 47

ó escribiendo un e-mail a:

capacitacion@mefintax.com.mx

Administración integral de riesgos

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración estratégica e integral de los riesgos financieros y operativos inherentes a los diferentes instrumentos del mercado de valores y a las entidades, analizando e interpretando, entre otras cosas, el VaR (Valor en Riesgo), mediante diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales

Dirigido a: Responsables de la administración de riesgos

Temario:

I. Introducción

- i. La función de Administración de Riesgos.
- ii. Conceptos estadísticos (Curva normal).
- iii. La Volatilidad.

II. Concepto del Valor en Riesgo (VaR)

III. El Riesgo en Mercado de Dinero

IV. El Riesgo en Productos Derivados

- i. Medición de la volatilidad de los subyacentes

V. Modelo Montecarlo

VI. Riesgo de Crédito

VII. Medición del Creditvar

VIII. Riesgo Operativo

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Finanzas personales

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral diversos mecanismos para la planeación de los ingresos gastos personales, enfrentar los imprevistos que se le presenten, cumplir con sus objetivos financieros y ahorrar; de tal forma que se genere tranquilidad para los participantes y su familia

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en el manejo óptimo de sus finanzas personales

Temario:

I. Introducción

II. Revisando el patrimonio

III. Esquemas de organización

IV. Reserva de emergencias

V. ¿Seguros o no seguros?

VI. Las tarjetas de crédito ¿Uso la tarjeta o uso el crédito?

VII. Entradas y salidas de efectivo

VIII. Administración de los fondos del retiro

IX. Antecedentes crediticios y las sociedades de información crediticia

X. Contabilidad personal

XI. El Ahorro: Cómo elaborar un plan de ahorro y conocer los instrumentos bancarios.

XII. El Ahorro para el Retiro: Las ventajas de incrementar el ahorro para tener un buen nivel de vida cuando se deje de trabajar.

XIII. La Tarjeta de Crédito: Conocer las opciones, las buenas prácticas en su uso y aprovechar al máximo esta alternativa sin que se convierta en un problema.

XIV. Salud Financiera: Herramientas para prevenir, corregir eventuales excesos de endeudamiento y obtener fórmulas que mejoren los flujos de efectivo de una persona mientras hace frente al pago de sus deudas.

XV. Cómo planear tus gastos.

XVI. Cómo elaborar un presupuesto semanal, mensual y anual.

XVII.Cuál es la importancia de crear una cultura de ahorro.

XVIII. Cómo realizar un consumo consciente a partir de la toma de decisiones responsable.

XIX. Cuáles son las diferentes opciones que hay para invertir tu dinero.

XX. Cuáles son las opciones que tienes para pedir dinero prestado (crédito), sus ventajas y sus desventajas.

XXI. Cuáles son los diferentes tipos de seguros.

XXII. Juegos interactivos, uso de calculadoras y simuladores

XXIII. Conclusiones y Recomendaciones

Duración: 15 horas

Inversión: \$3,400 + IVA por persona

Consulte nuestras promociones mensuales comunicándose a los teléfonos:

55 84 53 65
01 800 377 65 47

ó en nuestra página de internet / e-mail

www.mefintax.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx

Finanzas para ejecutivos no financieros

Objetivo: Proporcionar una visión general de los temas básicos y críticos de la administración financiera corporativa, suficiente para el entendimiento, análisis, participación en la ejecución y supervisión de la función financiera en las organizaciones.

Dirigido a:

1. Empresarios y/o ejecutivos de empresas u organizaciones, sin una preparación previa, que requieran adquirir conocimientos financieros, para ejercer una supervisión general sobre esta área o hacer uso de información de esta naturaleza.
2. Ejecutivos, mandos intermedios o personal, sin una preparación previa, que tengan relación o participación parcial o total en la función financiera.
3. Profesionales de áreas diferentes a las financieras, interesados en la materia.
4. Otros interesados en el tema.

Temario:

I. Conceptos básicos

II. Fundamentos de la información contable

III. El valor del dinero en el tiempo

IV. Análisis de la información financiera

V. Administración financiera de corto plazo

VI. Administración financiera de largo plazo

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Evaluación de proyectos de inversión

Objetivo: Conocer la metodología y adquirir herramientas para la evaluación de proyectos de inversión, considerando los conceptos contabilidad, valor del dinero en el tiempo, fuentes de financiamiento, costo de capital, capital de trabajo y generación de valor (EVA) para aplicarlos en la evaluación de proyectos de inversión de largo plazo y en la valuación de empresas.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en evaluar y valorar la situación de la empresa así como los nuevos proyectos que se tengan.

Temario:

I. Herramientas de valuación

i. Matemáticas financieras

ii. Período de recuperación

iii. Valor Presente Neto

iv. Tasa Interna de Retorno

v. Índice de rentabilidad

vi. Análisis de sensibilidad

vii. Incertidumbre y riesgos

II. Costo del capital de una empresa.

i. Tasa de rendimiento mínimo que debe generar una empresa para los accionistas o dueños

ii. Costo promedio ponderado de capital (WACC)

iii. Estructura financiera óptima

iv. Capital Asset Pricing Model (CAPM)

III. Metodologías de valuación de empresas

i. Análisis del entorno económico

ii. Ciclo de vida de una industria y la matriz de portafolio BCG

iii. Flujos de efectivo de la empresa y al capital

iv. ¿En qué consiste la valuación de empresas?

v. Método del valor contable

vi. Método de razones financieras

vii. Método del valor de mercado.

viii. Modelo de dividendos descontados.

ix. Método de flujos de efectivo descontados

IV. La creación de valor en una empresa (EVA-VEA)

i. Diferencias entre utilidad contable y utilidad económica

ii. Medición del valor agregado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA)

iii. Reinversión y crecimiento de un negocio

iv. ¿Reinvierto o pago dividendos?

v. Factores generadores de valor en una empresa:

V. Casos prácticos

VI. Recomendaciones y conclusiones

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Balanced Scorecard, Creación de valor sostenido en las organizaciones

Objetivo: El 90% de los planes estratégicos de las empresas e instituciones no se implementan, y es necesario contar con una metodología para asegurar que la estrategia se despliegue en toda la organización y existan planes de acción, medidores y metas más allá del resultado financiero.

El Balanced Scorecard es la propuesta de solución moderna instalada en empresas e instituciones de todo el mundo (incluyendo a México) para “hacer operativa” la estrategia.

En el seminario, se contará además con una breve exposición de una empresa que está utilizando el Balanced Scorecard en México.

Al final del curso, el participante:

1. Conocerá una metodología simple, concreta y poderosa para desplegar y traducir su visión y para poder implementar la estrategia en su organización.
2. Sabrá ligar el logro de metas estratégicas a largo plazo con los requerimientos de operación diaria.
3. Sabrán alinear las diferentes etapas de la cadena de valor, con estrategias específicas que permitan alcanzar de manera más directa, las expectativas de clientes y accionistas.
4. Conocerán las diversas formas de desplegar e implementar la estrategia en la organización, conociendo las ventajas y debilidades de cada una de ellas.
5. Optimizarán los recursos y maximizarán el capital de su empresa con ayuda de BSC en la alineación

Temario:

- I. El gran reto, la implementación rápida y efectiva de estrategias
- II. Análisis de las generaciones de Balanced Scorecard
- III. Cómo madurar la estrategia, lógica horizontal del mapa estratégico.
- IV. Cómo alinear y optimizar recursos, la lógica vertical del mapa estratégico.
- V. Cómo sustentar la relación causa efecto entre los objetivos y su desempeño.
- VI. Lineamientos para traducir la visión en acciones, iniciativas
- VII. Integración del scorecard y el seguimiento
- VIII. Metodología para la puesta en marcha
- IX. Cómo calificar y remunerar el desempeño
- X. Estrategias para comunicar la estrategia en toda la organización, el cascado.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

Matemáticas Financieras

Objetivo: Desarrollar habilidades en el participante a través de los temas expuestos y por medio de ejercicios para determinar el impacto financiero en operaciones relacionadas con el Sistema Financiero Mexicano.

Temario:

1. Introducción
2. Teoría del interés
 - 2.1 Definición
 - 2.2 Tipos de interés:
 - Simple, compuesto, continuo
3. El valor del dinero en el tiempo
 - 3.1 Valor presente y valor futuro
 - 3.2 Plazo
 - 3.3 Tasa de interés
4. Tasas de interés
 - 4.1 Tasa nominal
 - 4.2 Tasa efectiva
 - 4.3 Tasas equivalentes
5. Ecuaciones de valores equivalentes
6. Teoría del descuento
 - 6.1 Definición
 - 6.2 Tasa de descuento
 - 6.3 Tasa de rendimiento
 - 6.4 Aplicaciones generales
7. Inflación y tasa real
8. Anualidades y tablas de amortización
 - 8.1 Anticipadas, vencidas y diferidas
 - 8.2 Definición y tipos de amortización
 - 8.3 Construcción de tablas
9. Finanzas personales y aplicaciones
 - 9.1 Ingresos y gastos
 - 9.2 Análisis de inversiones
 - 9.3 Financiamientos
 - 9.4 Interpretación de información financiera

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA por persona

Valuación de instrumentos de Mercado de dinero

Objetivo: El participante estudiará, calculará y valorará los diferentes tipos de instrumentos del mercado de dinero, que le faciliten la determinación de las mejores oportunidades de inversión con base en el riesgo de mercado del propio instrumento y de su rendimiento.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de las inversiones que busque los mejores rendimientos.

Temario:

- I. El valor del dinero en el tiempo
 - a) Interés Simple
 - b) Descuento Simple
 - c) Interés Compuesto
 - d) Anualidades
- II. Valuación de instrumentos a descuento
 - a) Valuación con tasa de rendimiento
Cetes, Papel Comercial, Pagaré Bursátil y Aceptaciones Bancarias
 - b) Valuación con tasa de descuento
Cetes, Papel Comercial, Pagaré Bursátil y Aceptaciones Bancarias
 - c) Medidas de Sensibilidad
Duración
Duración Modificada
Valor de 1 Punto Base
 - d) Valuación Reportos
Al inicio (Normales y Colateralizados)
Con días transcurridos (Normales y Colateralizados)
- III. Las tasas de interés en los mercados
 - a) Forwards de Tasas
Compra
Venta
 - b) Swaps Tasas
Ejemplo básico
 - c) Análisis de la curva de rendimientos, ceros, y forwards
Concepto de Yield Curve
Obtención de ceros (Bootstrapping de Bonos)
Curva forwards
- IV. Valuación de instrumentos cuponados (Bonos)
 - a) Tasa fija (PCI'S, CBIC'S, M's, UMS, etc.)
Valuación al inicio del cupón
Cálculo del Rendimiento a Vencimiento (YTM)
Medidas de Sensibilidad (Dur y DM)
 - b) Tasa Variable
Valuación al inicio del cupón
Valuación con días transcurridos del cupón
Cálculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)
 - c) Bonos
Valuación al inicio del cupón
Valuación con días transcurridos del cupón
Cálculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)
 - d) BREMS
Valuación al inicio del cupón
Valuación con días transcurridos del cupón
Cálculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Presupuestos, planeación y estrategia

Objetivo: Proporcionar a los participantes las herramientas técnicas necesarias para planear, elaborar, analizar y dar seguimiento el presupuesto financiero de su compañía, atendiendo a la identificación de necesidades, estrategias, riesgos y escenarios posibles.

Dirigido a: Contadores, financieros, administradores y a cualquier persona involucrada en el manejo presupuestal de su compañía.

Temario:

- I. Marco general
- II. Herramientas presupuestales
- III. Caso práctico
- IV. Estados financieros presupuestados
- V. Conclusiones y recomendaciones

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Métodos cuantitativos para la toma de decisiones

Objetivo: Proporcionar conceptos, herramientas y métodos cuantitativos aplicables a las Finanzas, tales como tipos y tasa de interés, teoría del descuento, valor presente neto y financiamientos.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar una metodología para el análisis de información y toma de decisiones financieras.

En particular los participantes serán capaces de resolver problemas que involucren el valor del dinero en el tiempo; tales como, valor presente y valor futuro, amortizaciones y esquemas de liquidación de financiamientos, así como evaluación detallada de las diferentes fuentes de financiamiento que existen y problemas de costo de capital.

Temario:

1. Introducción

2. Programación lineal

- 2.1 Introducción a la programación lineal
- 2.2 El método gráfico
- 2.3 Formulación de problemas
- 2.4 Solución de problemas por computadora
- 2.5 Interpretación de resultados
- 2.6 Análisis de sensibilidad
- 2.7 Aplicaciones de la programación lineal

3. Análisis de decisiones

- 3.1 Estructuración de problemas
- 3.2 Toma de decisiones sin probabilidad
- 3.3 Toma de decisiones con probabilidad

4. Problemas de transporte

- 4.1 Variantes de los problemas de transporte
- 4.2 Modelo para los problemas de transporte
- 4.3 Aplicaciones

5. Problemas de asignación

- 5.1 Criterios para diseñar problemas de asignación
- 5.2 Modelo para los problemas de asignación
- 5.3 Aplicaciones

6. Simulación

- 6.1 Ventajas y limitaciones de la simulación
- 6.2 Análisis de riesgo
- 6.3 Simulación de líneas de espera
- 6.4 Verificación y validación de resultados

Duración: 24 horas

Inversión: \$4,500 + IVA

Teoría de portafolios

Objetivo: Proporcionar los conceptos y la metodología general para el desarrollo de la teoría de portafolios de inversión, las bases para el estudio de los modelos de fijación de precios de activos de capital (CAPM) y de arbitraje y su aplicación directa en la conformación de carteras que garanticen el máximo rendimiento con un nivel de riesgo mínimo.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar la metodología para el análisis de información y toma de decisiones sobre carteras de inversión.

En particular los participantes serán capaces de analizar los diferentes niveles de riesgo que generan inversiones en activos con niveles de correlación específicos, i.e. de diferentes giros económicos o industriales.

Temario:

1. Introducción

- 1.1 La incertidumbre en activos financieros
- 1.2 Tratamiento analítico estadístico
- 1.3 Riesgo y rendimiento

2. La teoría general de portafolios

- 2.1 Antecedentes
- 2.2 Combinación de instrumentos con posiciones opuestas

3. Perspectiva moderna de la teoría

- 3.1 Análisis lineal y análisis de covarianza
- 3.2 Percepción del efecto de la diversificación
- 3.4 Desarrollo matricial de la varianza de un portafolios
- 3.5 Selección de dos instrumentos financieros

Diferentes proporciones

Diferentes correlaciones

4. Portafolios en los mercados financieros

- 4.1 Postulados e hipótesis
- 4.2 Mapas de posibilidades
- 4.3 La frontera eficiente de equilibrio
- 4.4 La línea del mercado de capitales (CML)
- 4.5 La diversificación

Derivación matemática de la diversificación

Estrategias y significado financiero

5. El Modelo de valuación de activos financieros (CAPM)

- 5.1 Antecedentes e hipótesis
- 5.2 La línea característica
- 5.3 La Beta (riesgo sistemático)
- 5.4 El error de la estima (riesgo no sistemático)
- 5.5 rendimiento esperado para títulos individuales
- 5.6 La línea de los instrumentos del mercado (SML)
- 5.7 La relación fundamental del modelo

6. El modelo de equilibrio de activos financieros (APT)

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Inteligencia Financiera en momentos de crisis

Temario:

I. Ahora el pez rápido se come al lento

- Toma de decisiones en un mundo globalizado
- El ciclo de la toma de decisiones
- Una herramienta al alcance

II. Ya se estaba acostumbrando a no comer, cuando se murió

- Flujo de efectivo – viabilidad
- Información Financiera – rentabilidad
- Impuestos - obligatoriedad

III. El fracaso no es cometer errores, sino no aprender de ellos

- Análisis financiero
- Planeación financiera
- Análisis multidimensional

IV. Si no sabes a dónde vas, ya llegaste

- Visión de futuro
- Definición de estrategia
- Alineación y sincronía
- Medición

Retroalimentación

V. Es mejor hacer lo correcto que hacerlo bien

- Diseño de indicadores de desempeño
- Monitoreo
- Seguimiento

VI. Crisis u oportunidad

- ¿Hechos o acontecimientos?
- Proactividad vs reactividad
- Innovación, proceso continuo

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 4,500 + IVA

Conozca nuestros servicios de consultoría



www.gsgconsultores.com.mx
www.mefintax.com.mx

Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Hidalgo No. 29
Col. Centro, Querétaro, Qro.
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Especialistas en Consultoría & Capacitación en:

- + Outsourcing integral en servicios de contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa
- + Administración integral de nómina
- + Fiscal
- + Contabilidad financiera
- + Contabilidad internacional (IFRS - USGAAP)
- + Auditoría
- + Finanzas y Planeación Financiera
- + Sistemas de información
- + Administración de negocios
- + Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

Fiscal para no fiscalistas

Objetivo: Conocer de manera clara, integral y estratégica, los derechos y obligaciones establecidos en las diversas disposiciones fiscales, con la finalidad de desarrollar esquemas fiscales que optimicen y generen un valor agregado dentro de sus organizaciones

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en introducirse al conocimiento de las disposiciones fiscales en México.

Temario:

- I. Código Fiscal de la Federación
- II. Impuesto Sobre la Renta
- III. Impuesto al Valor Agregado
- IV. Impuesto empresarial a tasa única (IETU)
- V. Impuesto a los depósitos en efectivo (IDE)
- VI. Conclusiones

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 4,050+ IVA

Taller práctico de IMSS, SAR e Infonavit

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones en materia de seguridad social, SAR e INFONAVIT relacionadas con el manejo de la nómina dentro de las empresas y algunas entidades gubernamentales.

Dirigido a: Administradores, Contadores, responsables de las áreas de nómina, recursos humanos, impuestos; y en general, a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Estructura de la ley de instituto mexicano del seguro social.
- II. Sujetos de aseguramiento
- III. Obligaciones de los patrones en materia de seguridad social.
- IV. Salario base de cotización
- V. Seguro de invalidez y vida
- VI. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.
- VII. Seguro de riesgo de trabajo
- VIII. Seguro de enfermedades y maternidad.
- IX. Seguro de guarderías y prestaciones sociales.
- X. Infonavit.

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 4,500 + IVA por persona

Taller de pagos provisionales ISR, IETU, IVA

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica la mecánica y las disposiciones aplicables para la determinación de los pagos provisionales de ISR (impuesto sobre la renta), IETU (impuesto empresarial a tasa única), y los pagos definitivos mensuales del IVA, incorporando los efectos del IDE (impuesto a los depósitos en efectivo).

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer el tratamiento fiscal para cumplir adecuadamente con esta obligación.

Temario:

- I. Derechos y obligaciones derivadas de la Ley del ISR y del IETU
- II. Pagos provisionales de ISR:
 - i. Coeficiente de utilidad
 - ii. Utilidad estimada
 - iii. Ingresos nominales vs. Ingresos acumulables
 - iv. Pérdidas fiscales pendientes de amortizar
 - v. Efecto del inventario acumulable en el coeficiente de utilidad
 - vi. Efecto de la PTU en el pago provisional
- III. Pagos provisionales de IETU
 - i. Determinación de la base: Ingresos y deducciones
 - ii. Efectos de las operaciones devengadas antes del 1º de enero de 2008
 - iii. Regalías
 - iv. Intereses
 - v. Efecto de las inversiones:
- IV. Pagos provisionales conjuntos
- V. Acreditamiento del IDE
- VI. Efectos del IMPAC pagado hasta el 2007
- VII. Fechas de pago
- VIII. Esquema de pago
- IX. Otras consideraciones
- X. Casos prácticos Específicos e Integrales
- XI. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 10 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA por persona

Actualización práctica fiscal integral

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las nuevas disposiciones fiscales aprobadas por el Congreso de la Unión y por el Ejecutivo Federal de 2008 a la fecha

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer los impactos de estas reformas para el ejercicio 2007

Temario:

- I. Criterios generales de política económica
- II. Ley de ingresos de la Federación
 - i. Aspectos generales
 - ii. Estímulos fiscales
 - iii. Programa de amnistía fiscal
 - iv. Diversos
- III. Código fiscal de la federación
 - i. Firma Electrónica (FIEL)
 - ii. Nuevas facultades de las autoridades
 - iii. Nuevos derechos de los contribuyentes
 - iv. Multas y delitos fiscales
 - v. Diversos
- IV. Ley del impuesto sobre la renta
 - i. Deducciones
 - ii. Sector primario
 - iii. Exenciones y nuevas disposiciones para personas físicas
 - iv. Diversos
- V. Ley del impuesto empresarial a tasa única
 - i. Base y tasa del impuesto
 - ii. Diversos
- VI. Ley del impuesto especial sobre producción y servicios
 - i. Cigarros, puros y tabacos labrados
 - ii. Enajenación e importación de refrescos, bebidas hidratantes y rehidratantes, etcétera.
- VII. Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo
- VIII. Resolución miscelánea fiscal 2008 y modificaciones a la misma criterios generales de política económica.
- IX. Decretos de exención, condonación, estímulos fiscales y facilidades administrativas.
- X. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con los siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

Administración fiscal integral de la nómina

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones legales, fiscales y de seguridad social relacionadas con el manejo de la nómina dentro de las empresas y entidades gubernamentales.

Dirigido a: Todas aquellas personas involucradas con el manejo de la nómina, en su determinación y control.

Temario:

- I. Derecho laboral
- II. Impuesto sobre la renta
- III. IMSS, SAR E INFONAVIT
- IV. Participación a los trabajadores en las utilidades
- V. Impuestos locales
- VI. Nueva Ley de ayuda Alimentaria
- VII. Casos Prácticos Específicos e Integrales
- VIII. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 36 horas

Inversión: \$ 6,950 + IVA

Análisis estratégico de las reformas fiscales 2011

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las reformas fiscales aprobadas para el ejercicio 2011.

¿Por qué tomar este curso?:

1. Para entender la exposición de motivos que dio lugar a las reformas fiscales
2. Para conocer el impacto que esta y otras iniciativas del gobierno federal traerán para sus organizaciones,
3. Para conocer las acciones que puede tomar para convertir estos cambios en oportunidades.

Dirigido a: Empresarios, ejecutivos, asesores, contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Criterios generales de política económica
- II. Ley de ingresos de la Federación para 2011
- III. Código Fiscal de la Federación
- IV. Impuesto Sobre la Renta
- V. Impuesto Empresarial a Tasa Única
- VI. Impuesto al Valor Agregado
- VII. Impuesto a los Depósitos en Efectivo
- VIII. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
- IX. IMSS, SAR e INFONAVIT
- X. Código Fiscal del D. F.
- XI. Otros
- XII. Impactos económicos y financieros de la Reforma Fiscal
- XIII. Recomendaciones y conclusiones

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 1,800 + IVA

Análisis práctico del IETU Enfoque contable, fiscal y financiero

Objetivo: Analizar de forma integral y estratégica, mediante casos prácticos, el impacto contable, fiscal y financiero del Impuesto Empresarial a Tasa Única a partir del 1º de enero de 2008 y sus modificaciones a la fecha.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer los impactos de estas reformas a partir del ejercicio 2008 y sus modificaciones a la fecha.

Temario:

- I. Introducción
- II. Problemática actual y objeto de la iniciativa
- III. Estimación del efecto recaudatorio del Impuesto Empresarial a Tasa Única
- IV. Características del Impuesto Empresarial a Tasa Única
- V. Tratamiento contable conforme a la NIF D-4, Impuestos a la utilidad y la INIF 8, Efectos del Impuesto Empresarial a Tasa Única.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

Resolución Miscelanea Fiscal

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las resoluciones que establecen disposiciones de carácter general, aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior, el cual, para fines de identificación y por el tipo de leyes que abarca, es conocido como la Resolución Miscelánea Fiscal.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer los impactos de estas resoluciones.

Temario:

- I. Disposiciones generales
- II. Código Fiscal de la Federación
- III. Impuesto sobre la renta.
- IV. Impuesto empresarial a tasa única
- V. Impuesto a los depósitos en efectivo
- VI. Impuesto al valor agregado
- VII. Impuesto especial sobre producción y servicios
- VIII. Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos
- IX. Contribución de mejoras
- X. Derechos
- XI. Impuesto sobre automóviles nuevos
- XII. Ley de Ingresos de la Federación
- XIII. De los decretos
- XIV. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 1,800 + IVA

Análisis e implementación estratégica de las prestaciones de previsión social

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones legales, fiscales y de seguridad social relacionadas con el manejo de las prestaciones de previsión social dentro de las empresas y entidades gubernamentales.

Dirigido a: Todas aquellas personas involucradas con el manejo de las prestaciones de previsión social, en su determinación y control.

Temario:

- I. Introducción
- II. Clasificación de los Ingresos y su estructura dentro de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- III. Análisis Estratégico de los Ingresos Exentos
- IV. Derechos y obligaciones:
 - i. Del Patrón
 - ii. Del Trabajador
- V. Elementos
- VI. Requisitos de deducibilidad
- VII. Límite de deducibilidad
- VIII. Análisis de las diversas partidas de previsión social
- IX. Identificación y clasificación estratégica correlacionada de los Ingresos dentro de la estructura de la Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del IETU, Ley del Seguro Social, Ley de INFONAVIT y Código Financiero del D.F.
- X. Análisis Estratégico de la Previsión Social y sus impactos en el IETU
- XI. Requisitos para un adecuado Plan de Previsión Social
- XII. Caso Práctico
- XIII. Conclusiones y Recomendaciones

Duración: 9 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Declaración anual y cierre contable - fiscal de Personas Morales (Incluye análisis de las reformas fiscales 2011)

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica los aspectos contables, fiscales y financieros a considerar por las empresas con el fin de lograr un adecuado cierre que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Lo anterior, mediante un análisis exhaustivo de las disposiciones fiscales vigentes, las que entraron en vigor el próximo año, así como de las Normas de Información Financiera que pueden representar impactos significativos.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en conocer los aspectos a considerar para un adecuado cierre contable y fiscal en las organizaciones.

Programa:

Temario:

ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS

- I. Normas de Información Financiera emitidas durante 2009
- II. Normatividad con entrada en vigor en 2011
 - i. NIF B-16, Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos
 - ii. NIF C-1, Efectivo y equivalentes de efectivo
 - iii. NIF E-2, Donativos recibidos u otorgados por entidades con propósitos no lucrativos.
- III. Normatividad con entrada en vigor en 2011
 - i. NIF B-5, Información financiera por segmentos
 - ii. NIF B-9, Información financiera a fechas intermedias
- IV. ¿Cómo me impactan...?

	Concepto	Clasificación	NIF
1	Negocio en marcha	General	NIF A-2
2	Consistencia	General	NIF A-2
3	Valuación de las operaciones	Valuación	NIF A-6
4	Inconsistencia de las NIF particulares con el nuevo Marco Conceptual (MC) de las NIF	General	INIF-3
5	Estados financieros y sus notas	Presentación	NIF A-7
6	Orden de presentación de las notas a los estados financieros	Presentación	NIF A-7
7	Contenido de los estados financieros	Revelación	NIF A-7
8	Estados financieros comparativos	Presentación	NIF A-7
9	Clasificación de activos y pasivos	Presentación	NIF A-7
10	Agrupación de partidas	Presentación	NIF A-7
11	Otras revelaciones	Presentación	NIF A-7
12	Supletoriedad de las NIF	General	NIF A-8
13	Aplicación retrospectiva	General	NIF B-1
14	Aplicación prospectiva	General	NIF B-1
15	Revelación sobre nuevas NIF emitidas por el CINIF	General	NIF B-1
16	Nueva presentación del Estado de Resultados	Presentación y revelación	NIF B-3 ONIF-8
17	Utilidad por acción	Revelación	NIF B-3 NIF B-4
18	Identificación de hechos posteriores	Presentación y revelación	NIF B-13
19	Instrumentos financieros, derivados y operaciones de cobertura	Valuación	Boletín C-2, C-10 y C-12
20	Provisiones a largo plazo	Valuación y presentación	Boletín C-9
21	Revelaciones sobre partes relacionadas	Revelación	Boletín C-13 NIF D-3
23	Capitalización del RIF	Valuación	NIF D-6
24	Evaluación de deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición	Valuación	Boletín C-15

25	Impacto de los beneficios a empleados	Valuación y presentación	NIF D-3
26	Estados financieros comparativos y otros efectos derivados de la NIF B-10	Valuación y presentación	NIF B-10
27	Aspectos a considerar en el estado de flujos de efectivo	Presentación	NIF B-2

ASPECTOS FISCALES

- I. Obligaciones derivadas de disposiciones fiscales aprobadas para 2011:
 - i. Impactos transitorios en materia de IVA por cambio en tasa para el siguiente año
 - ii. Impactos en los impuestos diferidos derivados de los cambios al régimen de consolidación
- II. Impacto del IETU en el cierre fiscal
 - a. Sujeto, Objeto, Base y Tasa
 - i. Dedicaciones
 - ii. Requisitos de las deducciones
 - iii. Crédito fiscal por deducciones superiores a los ingresos
 - b. Consideraciones para el manejo de inversiones
 - c. Consideraciones para el manejo de inventarios
 - d. Aspectos a considerar por la derogación de la Ley del Impuesto al Activo
 - e. Otras consideraciones
- III. Bases para formular la información financiera para efectos fiscales.
- IV. Ingresos acumulables y deducciones autorizadas. Análisis de los requisitos.
- V. Ajuste Anual por Inflación.
- VI. Identificación de las disposiciones establecidas en el Código Fiscal de la Federación aplicables a esta obligación.
- VII. Recomendaciones y Conclusiones.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

Declaración anual de la personas físicas

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las disposiciones fiscales aplicables en la preparación de la declaración anual de las personas físicas, que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Además, comprender mediante la aplicación práctica y elaboración de cedulas, la correcta preparación y llenado del programa informático desarrollado por la autoridad tributaria para el cumplimiento de esta obligación.

Temario:

- I. Análisis de las obligaciones:
 - i. Sueldos y salarios
 - ii. Servicios personales independientes (honorarios)
 - iii. Actividad empresarial
 - iv. Arrendamiento
 - v. Enajenación de bienes
 - vi. Otros
- II. Bases para formular la información financiera para efectos fiscales
- III. Elaboración de la Conciliación Contable – Fiscal en los casos que procede
- IV. Revisión de ingresos gravables y exentos, deducciones autorizadas y deducciones personales. Análisis de los requisitos
- V. Determinación de Papeles de trabajo
- VI. Identificación de las disposiciones establecidas en el Código Fiscal de la Federación aplicables a esta obligación.
- VII. Identificación de las disposiciones del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta, aplicables a esta obligación
- VIII. Llenado de los formatos electrónicos
- IX. Caso práctico integral
- X. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA por persona

Declaración anual de la prima de riesgo

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las disposiciones legales aplicables en la preparación de la declaración anual de la prima de riesgo para 2011, que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Además, comprender mediante la aplicación práctica y elaboración de cédulas, la correcta preparación y llenado del programa informático desarrollado por la autoridad para el cumplimiento de esta obligación.

Dirigido a: Contadores, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer las condiciones para el cumplimiento de esta obligación.

Temario:

- I. Análisis Normativo de esta Obligación:
 - i. Sujetos Obligados
 - ii. Definiciones
 - iii. Fórmulas
- II. Revisión Anual de la Prima de Riesgo
 - i. Declaración, plazos y supuestos
- III. Determinación de la Prima de Riesgo
 - i. El índice de siniestralidad, su obtención y la prima de riesgo.
 - ii. Manejo del sistema para la determinación y envío de la declaración
- IV. Llenado de formatos
- V. Caso Práctico Integral
- VI. Consideraciones Especiales
- VII. Recomendación y conclusiones

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 1,800 + IVA

Declaración informativa múltiple (DIM)

Objetivo: Conocer las nuevas disposiciones y formatos aplicables para la preparación y presentación de las declaraciones informativas mediante un análisis práctico de situaciones y casos que ejemplifiquen de manera clara el mecanismo de trabajo para su preparación y presentación.

Dirigido a: Contadores, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer las condiciones para el cumplimiento de estas obligaciones.

Temario:

- I. Antecedentes normativos
- II. Disposiciones aplicables:
 - i. Código Fiscal de la Federación
 - ii. Ley del impuesto sobre la renta
 - iii. Ley del impuesto al valor agregado
 - iv. Ley del impuesto especial sobre producción y servicios
 - v. Subsidio al Empleo
 - vi. Otras disposiciones
- III. Análisis de la información a presentar:
 - i. Sueldos, salarios y asimilables
 - ii. Pagos y retenciones de ISR, IVA y IESPS
 - iii. Operaciones consignadas en escritura pública
 - iv. Donativos
 - v. Residentes en el extranjero
 - vi. Dividendos distribuidos
 - vii. Inversiones en regímenes fiscales preferentes
 - viii. Empresas integradoras
 - ix. Operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero
- IV. Obligaciones
 - i. Programas y formatos a utilizar
 - ii. Lugar de presentación
 - iii. Sanciones
- V. Preparación del archivo de carga
- VI. Caso práctico integral
- VII. Conclusiones y recomendaciones

Duración: 5 horas

Inversión: \$1,800 + IVA

Taller integral de sueldos y salarios

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica el tratamiento fiscal, en materia del impuesto sobre la renta, aplicable a los sueldos y salarios.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en actualizar sus conocimientos fiscales en materia de sueldos y salarios.

Temario:

- I. Clasificación de los Ingresos y su estructura dentro de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- II. Análisis Estratégico de los Ingresos Exentos
- III. Análisis Estratégico de la Previsión Social
 - i. Introducción
 - ii. Objetivo
 - iii. Elementos
 - iv. Requisitos de deducibilidad
 - v. Límite de deducibilidad
 - vi. Análisis de las diversas partidas de previsión social
 - vii. Clasificación de Ingresos
 - viii. Requisitos para un adecuado Plan de Previsión Social
 - ix. ¿Previsión Social o Exclusión General?
 - x. Impactos del IETU
- IV. Determinación del ISR a retener (mensual y anual)
 - i. Opciones de Ley y de Resolución Miscelánea
 - ii. Impuesto
 - iii. Subsidio al empleo
- V. Procedimientos especiales de cálculo:
 - i. Aguinaldos, PTU, primas dominicales y vacacionales.
 - ii. Honorarios a consejeros, comisarios, administradores y gerentes generales.
 - iii. Compensaciones por separación.
 - iv. Jubilaciones, Pensiones y Haberes de Retiro
- VI. Casos prácticos Específicos e Integrales
- VII. Derechos y obligaciones:
 - i. Del Patrón
 - ii. Del Trabajador
- VIII. Impactos de los sueldos y salarios para efectos del IETU.
- IX. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 12 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA

Tratamiento integral de PTU

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica el tratamiento laboral y fiscal aplicable a la participación de los trabajadores en las utilidades.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer el tratamiento fiscal para cumplir adecuadamente con esta obligación.

Temario:

- I. Fundamento legal
- II. Determinación de la base
- III. Bases para su distribución
- IV. La Comisión de la PTU
- V. Casos prácticos Específicos e Integrales
- VI. Derechos y obligaciones:
 - i. Del Patrón
 - ii. Del Trabajador
- VII. Tratamiento para efectos del IMSS, SAR e INFONAVIT, e impuestos locales
- VIII. Tratamiento para efectos del IETU
- IX. Impactos en la determinación del resultado fiscal de la empresa
- X. Impactos contables: PTU diferida
- XI. Recomendaciones y Conclusiones

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 1,800 + IVA



Contabilidad Gubernamental

Objetivo: Analizar de manera integral y estratégica los procedimientos a seguir para evaluar el desempeño, eficiencia, eficacia y economía en el cumplimiento de los programas establecidos en la Cuenta Pública, con base en los indicadores aprobados en los presupuestos.

Dirigido a: Cualquier persona interesada en la revisión de la Cuenta Pública

Temario:

- I. Sistema integral de contabilidad gubernamental
 - a. Antecedentes. Sistema Centralizado.
 - b. La Contaduría de la Federación. Los Subsistemas del Sistema Integral.
 - c. El Presupuesto de Egresos de la Federación
 - d. La Ley de Ingresos de la Federación
- II. Características específicas de la contabilidad gubernamental.
 - a. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental y su comparación con las Normas de Información Financiera.
 - b. Marco Legal. Ámbito de aplicación, Enfoque de Aplicación.
- III. Marco legal de la contabilidad gubernamental.
 - a. Constitución Política. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 - b. Ley General de Contabilidad Gubernamental:
 - c. Ley de Ingresos y Ley General de Deuda Pública. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
 - d. Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación. Normas De Información Financiera Gubernamental, Generales y Específicas.
- IV. Nuevos registros presupuestales en dependencias y entidades.
 - a. Asignación Original y Adecuaciones Presupuestales.
 - b. Nuevas Cuentas de Orden del Presupuesto de Egresos, caso práctico. Registro de los Egresos en el Presupuesto y en la Contabilidad Patrimonial. Cuentas de Orden del Presupuesto de Ingresos, caso práctico.
 - c. Registro de los Ingresos en el Presupuesto y en la Contabilidad Patrimonial. Cierre Presupuestal del Ejercicio.
- V. Los subsistemas del sector central.
 - a. Subsistema de Recaudación.
 - b. Subsistema de Deuda Pública. Subsistema de Fondos Federales.
 - c. Subsistema de Egresos.
 - d. Las Cuentas de Enlace.
- VI. El subsistema del sector paraestatal.
 - a. Flujo de Efectivo.
 - b. Presupuesto de Ingresos. Presupuesto de Egresos. Conciliación Contable.1
 - c. Presupuestal.

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Administración de almacenes e inventarios del sector público

Objetivo: Proporcionar a los participantes las herramientas técnicas y normativas necesarias para manejar sistemas, técnicas y procedimientos en materia de almacenes e inventarios en el Sector Público

Dirigido a: Personal del sector público encargado de la administración de almacenes e inventarios en las entidades gubernamentales

Temario:

- I. Almacenes
- II. Deberes y responsabilidades del almacenista
- III. Control sistematizado para el registro de bienes
- IV. Inventarios físicos
- V. Registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles
- VI. Análisis de los lineamientos para la administración de almacenes de las dependencias y entidades de la administración pública federal.

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Nueva ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria

Objetivo:

- I. Estructura de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.
 - i. Análisis comparativo
 - ii. Aspectos omitidos
 - iii. Impacto en la operación del Presupuesto y la Contabilidad
 - iv. Disposiciones Generales
 - v. De la Programación, Presupuestación y Aprobación
 - vi. Del Ejercicio del Gasto Público Federal
- II. La programación y la presupuestación.
 - i. Programación y presupuestación del Gasto Público
 - ii. El Anteproyecto del Presupuesto
 - iii. Clasificaciones del Proyecto de Presupuesto
 - iv. El Gasto de los Servicios Personales
- III. Ejercicio del gasto público.
 - i. El Ejercicio
 - ii. La Ministración el Pago y la Concentración de Recursos
 - iii. Las Adecuaciones Presupuestarias
 - iv. La Austeridad y Disciplina Presupuestal
- IV. La contabilidad gubernamental.
 - i. Valuación del Patrimonio del Estado
 - ii. Catálogos de Cuentas y Registro Contable de las Operaciones
 - iii. Formulación de Estados Financieros
- V. Información, transparencia y evaluación.
 - i. Información y Transparencia
 - ii. Evaluación
 - iii. Sanciones
- VI. Análisis del reglamento de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 4,500 + IVA

Nueva ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público y su reglamento

Objetivo:

- I. Estructura de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.

Objetivo: Proporcionar los conocimientos necesarios a los participantes a fin de coadyuvar en su gestión, permitiéndole eliminar y corregir las posibles anomalías en la materia, esto por el desconocimiento de las obligaciones y derechos que la nueva ley de la materia les otorga en la realización de sus funciones.

Dirigido a: Funcionarios y personal del sector público involucrado en actividades de adquisiciones y arrendamientos.

Temario:

- I. Comparativo de la ley anterior y la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II. Principales cambios y acciones que cada dependencia y entidad deben realizar para la aplicación de la nueva ley.
- III. Marco legal.
- IV. Procedimiento de contratación.
 - i. Licitación Pública
 - ii. Invitación a tres
 - iii. Adjudicación Directa
- V. Acciones en los procedimientos de contratación.
 - i. Requisición
 - ii. Dictamen de excepciones de licitación
 - iii. Convocatoria
 - iv. Invitación
 - v. Bases
 - vi. Actos de los Procedimientos de Contratación
 - vii. Primera etapa
 - viii. Segunda etapa
 - ix. Fallo
 - x. Contratos o pedidos y convenios
 - xi. Medios de Defensa
 - xii. Conciliación
- VI. Procedimiento de inconformidad
- VII. Procedimiento de conciliación
- VIII. Reglamento y su vigencia

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Administración de los recursos materiales y servicios generales en el sector público

Temario:

1. MARCO NORMATIVO
 - a. Orden jerárquico de la normatividad
 - b. Diferencia entre la aplicación de la ley e interpretación de la ley
 - c. Estructura general de la ley
 - d. Facultades y responsabilidades de los Servidores Públicos
 - e. Análisis del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
 - a. Disposiciones Generales
 - b. Planeación, Programación y Presupuestación
 - c. Participación de los Testigos Sociales
 - d. Procedimientos de Contratación
 - e. Contratación -Información y Verificación
 - f. Infracciones y Sanciones
 - g. Inconformidades y Procedimiento de Conciliación
3. LAS COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO
 - a. Tratado de Libre Comercio con América del Norte
 - b. Tratados con otros países
4. PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL
 - a. Aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación
 - b. Programación y Presupuestación del Gasto Público Federal
 - c. Ejercicio del Gasto Público Federal
 - d. Adecuaciones Presupuestarias
 - e. Austeridad y Disciplina Presupuestaria
 - f. Clasificador por Objeto del Gasto
5. ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES
 - a. Lineamientos para la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales
 - Asesores externos de seguros
 - b. Aplicación de seguimientos
6. ALMACENES E INVENTARIOS
 - a. Organización -Administración
 - b. Lineamientos para la Administración de Almacenes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
7. BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES
 - c. Ley General de Bienes Nacionales
 - d. Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal
8. OPERACIONES ESPECIALES
 - e. Contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y parque vehicular
 - f. Contratos de servicios -Condiciones de Seguridad e Higiene en Edificios, Locales, Instalaciones y Áreas en los Centros de Trabajo
 - g. Ahorro de Energía Eléctrica -Otros
9. ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Duración: 36 horas

Inversión: \$ 6,950 + IVA

Administración de los recursos materiales y servicios generales en el sector público

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios y conocerán la metodología para la elaboración de los Documentos de Planeación de Inversión y los Análisis Costo-Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión Gubernamentales.

Dirigido a: Funcionarios y personal del sector público involucrado en actividades de valuación de programas y proyectos

Temario:

- IX. Análisis costo-beneficio.
 - i. Definición de proyectos -Tipos de proyectos
 - ii. Metodología de evaluación costo-beneficio
 - iii. Criterios de evaluación costo-beneficio
- X. Lineamientos para la elaboración y presentación de análisis costo-beneficio gubernamentales.
 - i. Definición de proyectos y programas - Revisión normativa -
 - ii. Tipos de proyectos de inversión - Tipos de análisis costo-beneficio - Costo-beneficio-Costo-beneficio simplificado
 - iii. Costo eficiencia Justificación económica
- XI. Catálogo de proyectos y programas gubernamentales.

Duración: 36 horas

Inversión: \$ 6,950 + IVA

Auditoría Gubernamental

1. Introducción
 - 1.1 Antecedentes de la Auditoría Superior de la Federación.
 - 1.2 El control externo y superior a cargo de la Cámara de Diputados.
 - 1.3 Papel de control de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal
 - 1.4 Principales características de las entidades fiscalizadoras superiores en el mundo.
 - 1.5 Órganos de control en los Poderes de la Unión.
 - 1.6 Órganos de control en el Gobierno del Distrito Federal.
2. Marco Jurídico del Control de la Gestión Gubernamental
 - 2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 2.2 Ley Orgánica del Gobierno del Distrito Federal.
 - 2.3 Reglamento Interno de la Administración Pública del Distrito Federal.
 - 2.4 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento.
 - 2.5 Ley de Adquisiciones.
 - 2.6 Ley de Obra Pública.
 - 2.7 Ley de Deuda Pública.
- 3.- La Auditoría Gubernamental
 - 3.1 Definición y características.
 - 3.2 Normas de Auditoría.
 - 3.3 Procedimientos de Auditoría.
 - 3.4 Técnicas de Auditoría.
 - 3.5 Código de ética
 - 3.6 Tipos de Auditoría
4. Metodología de Auditoría
 - 4.1 Planeación anual.
 - 4.2 Planeación específica.
 - 4.3 Ejecución de la Auditoría.
 - 4.4 Informe de Auditoría
 - 4.4.1 Informe ejecutivo
 - 4.4.2 Informes especiales.
 - 4.5 Seguimiento de recomendaciones.
 - 4.6 Dictamen de la instancia Auditora
5. Responsabilidad de los Funcionarios Públicos
 - 5.1 Rendición de Cuentas Públicas.
 - 5.2 Cuenta de Hacienda Pública.
 - 5.3 Dictamen de la revisión de Cuenta Pública
6. Casos prácticos
 - 6.1 Auditoría de Egresos
 - 6.2 Auditoría de Ingresos
 - 6.3 Auditoría a la Obra Pública
 - 6.4 Auditoría a Programas Especiales
 - 6.5 Auditoría al Ramo 33
 - 6.6 Auditoría al Desempeño
 - 6.7 Auditorías Locales.

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Contrataciones y licitaciones

- I. Comparativo de la ley anterior y la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II. Principales cambios y acciones que cada dependencia y entidad deben realizar para la aplicación de la nueva ley.
- III. Marco legal.
- IV. Procedimiento de contratación.
 - i. Licitación Pública
 - ii. Invitación a tres
 - iii. Adjudicación Directa
- V. Acciones en los procedimientos de contratación.
 - i. Requisición
 - ii. Dictamen de excepciones de licitación
 - iii. Convocatoria
 - iv. Invitación
 - v. Bases
 - vi. Actos de los Procedimientos de Contratación
 - vii. Primera etapa
 - viii. Segunda etapa
 - ix. Fallo
 - x. Contratos o pedidos y convenios
 - xi. Medios de Defensa
 - xii. Conciliación
- VI. Procedimiento de inconformidad
- VII. Procedimiento de conciliación
- VIII. Reglamento y su vigencia

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA

Control Presupuestal

Temario:

1. INTRODUCCION
2. EL PROCESO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO, REGISTRO CONTROL Y EVALUACIÓN
 - a. Conceptos
 - b. Aspectos relevantes
3. CONTROL PRESUPUESTAL
 - a. Concepto
 - b. Importancia del presupuesto
 - c. Apertura, comprometido, devengado, pagado
 - d. Calendarios
 - e. Variaciones con la realidad
4. ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS
 - a. Concepto
 - b. Clasificación
 - c. Sector centralizado, sector paraestatal
 - d. Traspasos de recursos, modificaciones de calendarios

5. MARCO NORMATIVO

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA

Manejo del fondo revolvente y gastos por comprobar

Temario:

1. INTRODUCCION
2. CONTROL FINANCIERO.
 - a. Las finanzas en las organizaciones
 - b. Diferencias entre finanzas públicas y privadas
 - c. Conceptos de fondo revolvente, rotatorio y fijo.
 - d. Manejo de los recursos presupuestales en el Sector: Centralizado, Órganos Desconcentrados y en el Sector Paraestatal
3. PAGOS Y GASTOS
 - a. Clasificación de los pagos
 - b. Documentación comprobatoria
 - c. Normatividad aplicable
4. COMPROBACIÓN DE GASTOS.
 - a. Otorgamiento de gastos a comprobar.
 - b. Revisión de la documentación comprobatoria.
 - c. Trámite oportuno de los reembolsos.
 - d. Caso práctico.

5. CONCLUSIONES

Duración: 9 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA

Normatividad y presupuesto de servicios personales

Temario:

1. MANUAL DE PERCEPCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
 - a. Ámbito de aplicación.
 - b. Disposiciones Generales.
 - c. Sistema de remuneraciones.
 - d. Percepciones Ordinarias y Extraordinarias.
 - e. Tabuladores Autorizados.
2. DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.
 - a. Disposiciones Generales.
 - b. De las Erogaciones.
 - c. Ejercicio del Presupuesto y Disciplina Presupuestaria.
 - d. Servicios Personales.
3. LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.
 - a. Proyecto De Presupuesto de Egresos.
 - b. Conceptos que abarcan los Servicios Personales.
 - c. Pagos de Servicios Personales.
 - d. Movimientos en Estructuras Orgánicas.
 - e. Compatibilidades.
4. REGLAMENTO DE LA LEY FED. DE PRESUPUESTO Y RESP. HACENDARIA.
 - a. Presupuesto de Remuneraciones.
 - b. Elaboración del Anteproyecto.
 - c. Calendario de los Servicios Personales.
 - d. Adecuaciones Presupuestarias.
 - e. Pago de Remuneraciones.
5. NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL.
 - a. Obligaciones Laborales.
 - b. Reconocimiento de Obligaciones Laborales al Retiro de los Trabajadores.
 - c. Aguinaldo y Gratificación de fin de año.
6. CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)
 - a. Nóminas.
 - b. Incidencias. Impuestos. ISSSTE. Retenciones Judiciales.
 - c. Partida para demandas laborales.
 - d. Sistemas de remuneración bancaria.
 - e. Comités del Servicio Profesional de Carrera. Análisis del Manual de Procedimientos y políticas del área. Reporte de la Estructura Operacional y actualización de la Estructura Organizacional a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública (SPC).

Duración: 10 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA

Presupuesto y auditoría gubernamental

Temario:

1. EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA.
 - a. La Planeación Programación y Presupuestación.
 - b. Plan Nacional de Desarrollo.
 - c. Estructura Del Techo Financiero.
 - d. Proceso de Autorización del Presupuesto.
2. MARCO JURÍDICO Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.
 - a. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
 - b. Manual de Normas Presupuestarias.
 - c. Decreto del Presupuesto de Egresos.
3. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
 - a. Aspecto Administrativo, Estructura del Gobierno Federal.
 - b. Sectorización de la Administración Pública Federal.
 - c. Dependencias y Entidades de Control Presupuestal Directo e Indirecto.
 - d. Aspecto Económico, Clasificador por Objeto del Gasto.
 - e. Capítulos, Conceptos, Partidas y Subpartidas, Gasto Corriente e Inversión Física.
 - f. Aspecto Funcional, Manual de Categorías Programáticas.
 - g. Función, Subfunción, Programas y Actividades.
 - h. Elementos Programáticos, Misión, Propósito Institucional, Indicadores de Resultados.
 - i. Calendario del Presupuesto y Fuentes de Recursos.
4. MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
 - a. Asignación Original y Asignación Modificada.
 - b. Adecuaciones Internas y Externas, Movimientos compensados y movimientos líquidos.
 - c. Registros del Ejercicio del presupuesto.
 - d. Cuentas de Orden y Cuentas de la Contabilidad Patrimonial.
 - e. Registro de los Ingresos y Egresos, Presupuestal y Contablemente.
 - f. Cierre del Ejercicio del Presupuesto.

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Nueva Ley del ISSSTE (Análisis Integral)

Objetivo: Analizar de manera integral y estratégica la nueva ley del ISSSTE publicada el 31 de marzo de 2007.

Dirigido a: Cualquier persona interesada en conocer las disposiciones comprendidas en esta nueva Ley.

Temario:

- X. Introducción
 - i. Derechos y obligaciones
 - ii. Marco Jurídico.
 - iii. Marco Conceptual.
 - iv. Organización y funcionamiento del ISSSTE
 - v. Novedades de la Ley
 - vi. Impacto en el régimen de pensiones
- XI. Nuevo esquema y régimen financiero
 - i. Régimen obligatorio
 - i. Sueldos, cuotas y aportaciones.
 - ii. Seguro de Salud.
 - iii. Conservación de derechos.
 - iv. Las pensiones.
 - ii. Los nuevos seguros
 - i. Retiro, cesantía en edad avanzada y vejez
 - ii. Invalidez y vida
 - iii. Riesgos del trabajo
 - iv. Salud
- XII. Migración de apartados
- XIII. Creación de reservas
- XIV. Esquemas de Pensión (PENSIONISSSTE)
 - i. Cuentas individuales
 - ii. Pensión voluntaria
 - iii. Retiro de fondos previos
 - iv. Cuotas
 - i. Menores ingresos
 - ii. Cuota social
- XV. Migración al nuevo sistema
 - i. Activos
 - ii. Pensionados
 - iii. Tablas
- XVI. Préstamos
 - i. Personales
 - ii. Vivienda
- XVII. Servicios
 - i. Sociales
 - ii. Culturales
- XVIII. Reglamento para el ejercicio de derecho de opción
 - i. Análisis Integral
 - ii. Puntos de trascendencia
 - iii. Toma vital de decisiones
- XIX. Régimen voluntario.
 - i. Continuación Voluntaria en el régimen obligatorio.
 - ii. Incorporación voluntaria al régimen obligatorio.
- XX. Reservas e inversiones.
- XXI. De la prescripción.
- XXII. De las responsabilidades y sanciones.
- XXIII. Derechos de los trabajadores.
 - i. Régimen de los trabajadores que no opten por el bono.
 - ii. Trabajadores que opten por el bono.
 - iii. Derechos de los pensionados a la fecha de entrada en vigor de la ley.
 - iv. Aportaciones al IMSS y al ISSSTE ¿Qué procede?
 - v. Consideraciones para la aplicación de la nueva ley, ¿a quiénes aplicara la anterior y a través de qué administradoras?
- XXIV. Los candados de la nueva ley.
- XXV. Obligaciones de la Institución respecto a la nueva ley, y sus repercusiones.
- XXVI. Medios de defensa en materia de seguridad social.
- XXVII. Conclusiones y recomendaciones

Duración: 15 horas

Inversión: \$3,400 + IVA

Seminario Integral en Normas Generales de Información Financiera Gubernamental

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas Generales de Información Financiera Gubernamental (NGIFG), Normas de Información Financiera Gubernamental (NIG) y Normas Específicas de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal (NEIFGSP) emitidas en diciembre de 2007 por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP, vigentes a la fecha.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a las áreas centrales de contabilidad de la Administración Pública Federal del Sector Central y Paraestatal

Temario:

- XXXIV. Proceso de emisión de normatividad contable en México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)
- XXXV. NGIFG 003, Norma para la autorización de libros principales de contabilidad.
- XXXVI. NGIFG 004, Disposiciones aplicables al archivo contable gubernamental.
- XXXVII. NGIFG 005, Norma para ajustar al cierre del ejercicio, los saldos en moneda nacional originados por derechos u obligaciones en moneda extranjera para efectos de integración.
- XXXVIII. NGIFG 006, Norma para depuración y cancelación de saldos.
- XXXIX. NIFG 001, Presentación de los estados financieros.
- XL. NIFG 003, Resultado del ejercicio, errores fundamentales y cambios en las políticas contables.
- XLI. NIFG 004, Efectos de las variaciones en los tipos de cambio en operaciones en moneda extranjera.
- XLII. NIFG 005, Gasto corriente y de financiamiento.
- XLIII. NIFG 007, Inversiones en empresas públicas.
- XLIV. NIFG 008, Información financiera sobre beneficios derivados de activos controlados conjuntamente.
- XLV. NIFG 011, Contratos de construcción.
- XLVI. NIFG 012, Inventarios.
- XLVII. NIFG 013, Arrendamientos.
- XLVIII. NEIFG 001, Control presupuestario del gasto.
- XLIX. NEIFG 002, Ingresos devengados.
- L. NEIFG 003, Bienes nacionales.
- LI. NEIFG 004, Valor de uso, depreciación-revaluación.
- LII. NEIFG 005, Obligaciones laborales.
- LIII. NEIFG 006, Concesiones.
- LIV. NEIFGSP 001, Norma para la presentación de información de la cuenta anual de la hacienda pública federal.
- LV. NEIFGSP 002, Norma para el registro contable de las cuentas de orden presupuestarias de ingresos y egresos.
- LVI. NEIFGSP 003, Norma para el registro contable de los subsidios y transferencias corrientes y las aportaciones de capital en el sector paraestatal.
- LVII. NEIFGSP 004, Lineamientos para la autorización del catálogo de cuentas o sus modificaciones.
- LVIII. NEIFGSP 005, Norma para la reclasificación de cuentas del sector paraestatal.
- LIX. NEIFGSP 006, Norma para registrar la estimación y la cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200+ IVA

Conozca nuestros servicios de consultoría



www.gsgconsultores.com.mx
www.mefintax.com.mx

Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Hidalgo No. 29
Col. Centro, Querétaro, Qro.
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Especialistas en Consultoría & Capacitación en:

- + Outsourcing integral en servicios de contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa
- + Administración integral de nómina
- + Fiscal
- + Contabilidad financiera
- + Contabilidad internacional (IFRS - USGAAP)
- + Auditoría
- + Finanzas y Planeación Financiera
- + Sistemas de información
- + Administración de negocios
- + Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

Seminario de Actualización Integral en Normas de Información Financiera para Seguros y Fianzas 2011 (Antes Principios de Contabilidad)

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP y, a partir de enero de 2006, por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF), vigentes a la fecha. Lo anterior, a la luz de las disposiciones de las Circulares Modificatorias 06/11 de la Única de Seguros y 02/11 de la Única de Fianzas.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros de las instituciones de Seguros y Fianzas.

Temario:

- I. Proceso de emisión de normatividad contable en México:
 - Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)
- II. Marco Conceptual, Serie NIF A (VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2006)
- III. Serie B, Principios relativos a estados financieros en general
 - i. Cambios contables y corrección de errores, B-1 (VIGENTE A PARTIR DE 2006)
 - ii. Estado de flujo de efectivo, B-2 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
 - iii. Estado de resultados, NIF B-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
 - iv. Utilidad integral, B-4
 - v. Información financiera por segmentos, NIF B-5 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
 - vi. Adquisiciones de negocios, NIF B-7 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
 - vii. Estados financieros consolidados o combinados, NIF B-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
 - viii. Información financiera a fechas intermedias, NIF B-9 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
 - ix. Efectos de la inflación, NIF B-10 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
 - x. Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros, NIF B-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
 - xi. Utilidad por acción, B-14
 - xii. Conversión de monedas extranjeras, B-15 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
 - xiii. Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos, NIF B-16 (VIGENTE A PARTIR DE 2010)
- IV. Serie C, Principios aplicables a partidas o conceptos específicos
 - i. Efectivo y equivalentes de efectivo, NIF C-1 (VIGENTE A PARTIR DE 2010)
 - ii. Instrumentos financieros, C-2
 - iii. Documento de adecuaciones al Boletín C-2, MC-2
 - iv. Cuentas por cobrar, C-3
 - v. Inventarios, C-4 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
 - vi. Pagos anticipados, C-5 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
 - vii. Propiedades, planta y equipo, C-6 (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
 - viii. Inversiones en asociadas y otras inversiones permanentes, NIF C-7 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
 - ix. Activos intangibles, NIF C-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
 - x. Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes, C-9
 - xi. Modificación al C-9, Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes, MC-9
 - xii. Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, C-10
 - xiii. Capital contable, C-11
 - xiv. Instrumentos financieros con características de pasivo, de capital o de ambos, C-12
 - xv. Partes relacionadas, NIF C-13 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
 - xvi. Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición, C-15
 - xvii. NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo (VIGENTE A PARTIR DE 2011)
- V. Serie D, Problemas especiales de determinación de resultados
 - i. Beneficios a los empleados, NIF D-3 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
 - ii. Impuestos a la utilidad, NIF D-4 (VIGENTE A PARTIR DE 2008)
 - iii. Arrendamientos, D-5
 - iv. Capitalización del Resultado Integral de Financiamiento (RIF), NIF D-6 (VIGENTE A PARTIR DE 2007)
 - v. Contratos de construcción y de fabricación de ciertos bienes de capital, D-7
 - vi. Pagos basados en acciones, NIF D-8 (VIGENTE A PARTIR DE 2009)
- VI. Serie E, Reglas particulares para industrias especializadas
 - i. Agricultura, E-1
 - ii. Donativos recibidos u otorgados por entidades con propósitos no lucrativos, NIF E-2 (VIGENTE A PARTIR DE 2010)
- VII. Interpretaciones a las Normas de Información Financiera
- VIII. Orientaciones a las Normas de Información Financiera
- IX. Normas Internacionales de Información Financiera supletorias en México
- X. Normatividad en proceso

Duración: 50 horas

Inversión: \$ 7, 800 + IVA por persona

Criterio B-5, Instrumentos Financieros derivados y operaciones de cobertura

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos con base en los dispuesto por el Boletín C-10, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, y los criterios emitidos por la CNBV, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos se originan

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.

Temario:

- I. Antecedentes y Objetivos de las Normas
 - i. Boletines C-2, C-10 y C-12;
 - ii. Criterio B-5
 - iii. NIC 32 y 39
- II. Antecedentes y Objetivos de la Norma
- III. Marco Conceptual
- IV. Condiciones Específicas para:
 - i. Conceptos particulares
 - ii. Posición primaria
 - iii. Ciertas posiciones primarias
 - iv. Excepciones
- V. Derivados compuestos e implícitos
- VI. Reglas aplicables a instituciones financieras
- VII. Criterios normativos a nivel internacional (NIIF's y USGAAP)
- VIII. Reglas de reconocimiento y valuación
- IX. Reglas de presentación
- X. Reglas de revelación
- XI. Casos prácticos específicos e integrales

Duración: 9 horas

Inversión: \$ 2,750 + IVA por persona

Administración integral de riesgos

Objetivo: Crear un marco de referencia completa del negocio; poner en práctica un sistema que identifique, mida e informe de tal manera que los directivos sólo corran los riesgos que sean aceptables para la organización, desarrollando procesos efectivos de control y un sistema de alertas tempranas para monitorear los cambios en los factores de riesgo y reducirlos a niveles razonables. Y sentar las bases para el establecimiento de un sistema eficaz y permanente de control interno que mitigue riesgos y eventos de pérdida.

Temario:

1. Introducción
2. ¿Qué es un riesgo?
3. Fuentes de incertidumbre
4. Identificar y dominar el riesgo para crear valor
5. ¿Qué es la administración integral de riesgos de negocio?
6. La administración Integral de Riesgos facilitado por un proceso
7. Diagramación de procesos
8. Modelo de riesgos de negocio
9. Estrategias y objetivos del negocio
10. Estructura organizacional
11. Las Acciones Básicas de Control
12. Evaluación de riesgos y desarrollo de estrategias
 - a. Evaluación de riesgos
 - b. El mapeo de riesgos
 - c. Estrategias básicas de administración de riesgos
 - d. Estrategias de riesgo
13. La infraestructura del proceso
 - a. Componentes para la administración de riesgos
 - b. Monitoreo del desempeño de la administración de riesgos
14. Mejora continua del proceso
15. Facilitadores de la mejora continua
16. La información para la toma de decisiones
17. Modelo conceptual de un sistema de control interno sustentado
 - a. Interacción de los componentes del Control Interno
 - b. Sustentabilidad

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA por persona

Contabilidad de seguros

Objetivo: Al término del curso los participantes contarán con los elementos técnicos que les permitan registrar los eventos y operaciones que realizan las instituciones de crédito con apego a la normatividad vigente emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y a las Normas de Información Financiera.

Temario:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ESQUEMA BÁSICO DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA
 - i. Marco conceptual de la contabilidad de seguros
 - ii. Normas de Información Financiera
 - i. Estructura
 - ii. Postulados básicos
 - iii. Necesidades de los usuarios
 - iv. Características cualitativas de los estados financieros
 - v. Elementos básicos de los estados financieros
 - vi. Reconocimiento y valuación
 - vii. Presentación y revelación
 - viii. Supletoriedad
 - ix. Catálogo de cuentas. Estructura y consideraciones específicas
- III. NORMAS RELATIVAS A LA EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS (Circulares S-18.2, S-23 y S-16)
 - i. Objetivos de los Estados Financieros
 - ii. Reconocimiento de los efectos de la inflación
 - iii. Estado de cambios en la situación financiera
 - iv. Estado de Variaciones en el Capital Contable
- IV. NORMAS RELATIVAS A LA DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS DIFERIDOS
- V. NORMAS RELATIVAS A LA DETERMINACIÓN DE PASIVOS POR OBLIGACIONES LABORALES
- VI. NORMAS DE REGISTRO PARA PARTIDAS ESPECÍFICAS DENTRO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
 - i. Efectivo e Inversiones (Circulares S-11)
 - ii. Inmuebles
 - iii. Intangibles
 - iv. Pasivos y contingencias
 - v. Reservas
 - vi. Capital contable
- VII. ASPECTOS ESPECÍFICOS
 - i. Estimación de activos (Circular S-15)
 - ii. Registro de reaseguro
 - iii. Operaciones de Seguros en Moneda Extranjera (Circular S-7)
 - iv. Reservas
 - v. Información para efectos de inspección y vigilancia
- VIII. Tendencias Internacionales
 - i. NIIF 4 – Contratos de Seguros
 - ii. FAS 5 – Accounting for contingencies
 - iii. FAS 60 – Accounting and Reporting by insurance enterprises
 - iv. FAS 97 - Accounting and Reporting by insurance enterprises for certain long duration contracts and for realized gains and losses form the sale of investments.
 - v. FAS 113 - Accounting and Reporting for reinsurance of short-duration and long-duration contracts.
 - vi. FAS 120 - Accounting and Reporting by Mutual Life Insurance Enterprises and by Insurance Enterprises for Certain Long-Duration Participating Contracts
 - vii. Certain Long-Duration Participating Contracts
 - viii. IAS 39 – Insurance and Investment Contracts
- IX. CONCLUSIONES

Duración: 39 horas

Inversión: \$ 6,950 + IVA

Instituciones y operaciones del Mercado de Valores

Objetivo: Analizar las condiciones actuales de operación del mercado de valores, a partir del análisis de su regulación jurídica y la situación político-económica del país.

Temario:

- CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL MERCADO DE VALORES.
 - 1.1 Importancia.
 - 1.2 Concepto de mercado.
 - 1.3 Marco jurídico.
 - 1.3.1 Normas de aplicación directa.
 - 1.3.2 Normas de aplicación supletoria.
 - 1.3.3 Normas de aplicación complementaria.
 - 1.4 Análisis del concepto valor en la Ley del Mercado de Valores.
 - CLASIFICACIÓN DEL MERCADO DE VALORES Y PARTICIPANTES.
 - 2.1 Clasificación del Mercado de Valores.
 - 2.1.1 Mercado de dinero.
 - 2.1.2 Mercado de capitales.
 - 2.1.3 Mercado de derivados.
 - 2.2 Participantes.
 - 2.2.1 Emisor de valores.
 - 2.2.2 Intervencionista.
 - 2.2.3 Intermediarios bursátiles.
 - 2.2.4 Autoridades.
 - 2.2.5 Instituciones de apoyo.
 - AUTORIDADES DEL MERCADO DE VALORES.
 - 3.1 Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
 - 3.2 Banco de México.
 - 3.3 Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
 - 3.3.1 Leyes del Mercado de Valores y de Sociedades de Inversión.
 - 3.3.2 Registro Nacional de Valores e Intermediación.
 - 3.3.3 Disposiciones de carácter general.
 - 3.4 Otras instituciones que pueden participar o intervenir.
 - 3.4.1 Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
 - SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICO BURSÁTIL.
 - 4.1 Emisores.
 - 4.1.1 Privados o individuales.
 - 4.1.2 Institucionales.
 - 4.1.3 Públicos.
 - 4.2 Inversionistas.
 - 4.2.1 Privados o individuales.
 - 4.2.2 Institucionales.
 - 4.3 Intermediarios.
 - 4.3.1 Casas de bolsa.
 - 4.3.1.1 Nacionales.
 - 4.3.1.2 Extranjeras.
 - 4.3.1.3 Con participación minoritaria extranjera en el capital.
 - 4.3.2 Especialistas bursátiles.
 - 4.3.3 Sociedades operadoras de sociedades de inversión.
 - 4.3.4 Filiales de casas de bolsa del extranjero.
 - 4.4 Sociedades de inversión.
 - 4.4.1 Generalidades.
 - 4.4.2 Concepto.
 - 4.4.3 Objetivos.
 - 4.4.4 Tipos de sociedades de inversión.
 - 4.4.4.1 Sociedades de inversión comunes.
 - 4.4.4.2 Sociedades de inversión de renta fija.
 - 4.4.4.3 Sociedades de inversión de capitales.
 - 4.4.5 Régimen de inversiones.
 - 4.4.6 Adquirentes.
 - 4.4.7 Administración.
 - 4.4.8 Sociedades operadoras de sociedades de inversión.
 - 4.4.9 Las sociedades de inversión filiales.
- 4.5 Instituciones de servicio.
 - 4.5.1 Bolsa Mexicana de Valores.
 - 4.5.2 Instituciones para el depósito de valores.
 - 4.5.3 Calificadoras de valores.
 - 4.5.4 Empresas de análisis financiero y bursátil.
 - 4.5.5 Valuadores de activos fijos.
 - 4.5.6 Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles.

Duración: 39 horas

Inversión: \$ 6,950 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

Consulte nuestras promociones mensuales comunicándose a los teléfonos:

55 84 53 65
01 800 377 65 47

ó en nuestra página de internet / e-mail

www.mefintax.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx

Mercado de valores

Temario:

1. Evolución y Estructura del sistema financiero Mexicano
 - 1.1 Evolución histórica del sistema financiero Mexicano
 - 1.2 Estructura funcional del sistema financiero mexicano.
 - 1.3 Funciones de los participantes del sistema financiero mexicano
2. La inversión en México, Mercado de capitales
 - 2.1 Mercados de dinero y capitales
 - 2.2 Instrumentos del mercado de dinero y capitales en México
 - 2.3 Requisitos y procedimientos de listado y mantenimiento
3. El financiamiento en México
 - 3.1 Enfoques del financiamiento
 - 3.2 Financiamiento a través de bolsa
 - 3.3 Financiamiento en el sistema informal
4. Análisis bursátil
 - 4.1 Análisis fundamental
 - 4.2 Análisis técnico
5. Valuación de instrumentos financieros
 - 5.1 Valuación en flujo descontado
6. Los productos derivados en México
 - 6.1 Introducción a los mercados de derivados

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA por persona

Mercados financieros

Temario:

- TEMA 1: LOS MERCADOS FINANCIEROS (VISIÓN GLOBALIZADA)**
- a. Función económica de los mercados financieros
 - b. Su importancia en la economía contemporánea
 - c. Clasificación global de los mercados financieros
- TEMA 2: PARTICIPANTES DE LOS MERCADOS FINANCIEROS**
- a. Autoridades
 - b. Regulación de los mercados
 - c. Oferentes de recursos
 - d. Demandantes de recursos
- TEMA 3: EL SISTEMA BANCARIO**
- a. Función de la banca
 - b. Captación de recursos
 - c. Colocación de recursos
 - d. Actividades complementarias de la banca
- TEMA 4: EL MERCADO DE VALORES**
- a. Las bolsas
 - b. Mercados
 - c. Clientes institucionales
 - d. Intermediarios
 - e. Mercado primario y mercado secundario
 - f. Calificadoras de valores
- TEMA 5: EL MERCADO DE CAPITALES**
- a. Las bolsas
 - b. Mercados
 - c. Clientes institucionales
 - d. Intermediarios
 - e. Mercado primario y mercado secundario
 - f. Calificadoras de valores
- TEMA 6: EL MERCADO DE DINERO**
1. Valores gubernamentales
 2. Valores bancarios
 3. Valores privados
 4. Tasas de interés y tasa líder
 5. Operación y negociación de títulos de deuda
- TEMA 7: LOS MERCADOS DE PRODUCTOS DERIVADOS**
- a. Forwards
 - b. Futuros
 - c. Opciones
 - d. Bolsas
- TEMA 8: OTROS ORGANISMOS FINANCIEROS**
- a. Casa de cambio
 - b. Factoraje

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA por persona

Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las casas de bolsa (Análisis práctico)

Objetivo: Proporcionar al participante la actualización en materia de las disposiciones de carácter general aplicables a las casas de bolsa, publicadas el 30 de abril de 2009.

Temario:

- Serie A. Criterios relativos al esquema general de la contabilidad para casas de bolsa.**
- A-1 Esquema básico del conjunto de criterios de contabilidad aplicables a casas de bolsa.
 - A-2 Aplicación de normas particulares.
 - A-3 Aplicación de normas generales.
 - A-4 Aplicación supletoria a los criterios de contabilidad.
- Serie B. Criterios relativos a los conceptos que integran los estados financieros.**
- B-1 Disponibilidades.
 - B-2 Inversiones en valores.
 - B-3 Reportos.
 - B-4 Préstamo de valores.
 - B-5 Derivados y operaciones de cobertura.
 - B-6 Custodia y administración de bienes.
 - B-7 Fideicomisos.
- Serie C. Criterios aplicables a conceptos específicos.**
- C-1 Reconocimiento y baja de activos financieros.
 - C-2 Operaciones de bursatilización.
 - C-3 Partes relacionadas.
 - C-4 Información por segmentos.
 - C-5 Consolidación de entidades de propósito específico.
- Serie D. Criterios relativos a los estados financieros básicos.**
- D-1 Balance general.
 - D-2 Estado de resultados.
 - D-3 Estado de variaciones en el capital contable.
 - D-4 Estado de flujos de efectivo.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA por persona

Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las instituciones de crédito

Objetivo: Proporcionar al participante la actualización en materia de las disposiciones de carácter general aplicables a las instituciones de crédito, publicadas el 27 de abril de 2009..

Temario:

- Serie A. Criterios relativos al esquema general de la contabilidad para instituciones de crédito.**
- A-1 Esquema básico del conjunto de criterios de contabilidad aplicables a instituciones de crédito.
 - A-2 Aplicación de normas particulares.
 - A-3 Aplicación de normas generales.
 - A-4 Aplicación supletoria a los criterios de contabilidad.
- Serie B. Criterios relativos a los conceptos que integran los estados financieros.**
- B-1 Disponibilidades.
 - B-2 Inversiones en valores.
 - B-3 Reportos.
 - B-4 Préstamo de valores.
 - B-5 Derivados y operaciones de cobertura.
 - B-6 Cartera de crédito.
 - B-7 Bienes adjudicados.
 - B-8 Auales.
 - B-9 Custodia y administración de bienes.
 - B-10 Fideicomisos.
 - B-11 Derechos de cobro.
- Serie C. Criterios aplicables a conceptos específicos.**
- C-1 Reconocimiento y baja de activos financieros.
 - C-2 Operaciones de bursatilización.
 - C-3 Partes relacionadas.
 - C-4 Información por segmentos.
 - C-5 Consolidación de entidades de propósito específico.
- Serie D. Criterios relativos a los estados financieros básicos.**
- D-1 Balance general.
 - D-2 Estado de resultados.
 - D-3 Estado de variaciones en el capital contable.
 - D-4 Estado de flujos de efectivo.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA por persona

Tratamiento integral de los instrumentos financieros

Objetivo: Conocer las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera y fiscal, el impacto que de estos derivan.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de instrumentos financieros en las organizaciones.

Temario:

1. Antecedentes y Objetivos de las Normas
 - a. Boletines C-2, C-10 y C-12;
 - b. SFAS 107, 115, 133, 138, 149 y 150, y
 - c. NIC 32 y 39
 - d. Aspectos fiscales
2. Marco Conceptual
 - a. Derivados
 - b. Tipos de Instrumentos
 - c. Objetivos de uso
 - d. Riesgos Financieros que cubren
 - e. Tipos de cobertura
3. Condiciones Específicas para:
 - a. Conceptos particulares
 - b. Posición primaria
 - c. Ciertas posiciones primarias
 - d. Excepciones
4. Derivados compuestos e implícitos
5. Criterios normativos a nivel internacional (NIIF y USGAAP). Reconocimiento y valuación desde el punto de vista del emisor y el tenedor del instrumento
 - a. SFAS 107, 115, 133, 138, 149 Y 150
 - b. NIC 32 Y 39
6. Reglas de reconocimiento y valuación
7. Reglas de presentación
8. Reglas de revelación
9. Aspectos fiscales de los instrumentos financieros derivados
10. Casos prácticos integrales

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

Conozca nuestros servicios de consultoría



Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Hidalgo No. 29
Col. Centro, Querétaro, Qro.
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Especialistas en Consultoría & Capacitación en:

- + Outsourcing integral en servicios de contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa
- + Administración integral de nómina
- + Fiscal
- + Contabilidad financiera
- + Contabilidad internacional (IFRS - USGAAP)
- + Auditoría
- + Finanzas y Planeación Financiera
- + Sistemas de información
- + Administración de negocios
- + Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

Valuación y Estrategias de Cobertura con Productos Financieros Derivados

Objetivo: Proporcionar las herramientas necesarias a fin de que el participante esté en condiciones de analizar todos elementos para operar en los mercados de futuros, dirigidos a la optimización de rendimientos, que le permitan plantear estrategias eficaces de mercado y evaluar las ventajas de aplicar coberturas en portafolios de inversión para prevenir riesgos.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de mercados futuros y/o de rendimientos.

Temario:

- XIII. MERCADO DE DERIVADOS
 - e) Conceptos
 - f) Historia y Evolución
 - g) Mercado Público vs Mercado Privado
 - h) Mex-Der, Mercado Mexicano de Derivados
 - i) Mercado Over the Counter (OTC)
- XIV. PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS
 - e) Concepto
 - f) Riesgos de Mercado
 - g) Volatilidad de los Mercados
 - h) Riesgo de los Productos Derivados
 - i) Productos Derivados Simétricos
 - j) Productos Derivados Asimétricos
- XV. DERIVADOS SIMETRICOS

Forward

 - a) Forward de divisas
 - b) Forward Rate Agreement (FRA)
 - c) Forward de Acciones e Indices

Futuros

 - a) Futuro de Dólar (DEUA)
 - b) Futuro de Tasa (TIE, CETE Y BONO M3)
 - c) Futuro del IPC
 - d) Futuro Accionario

Permutas Financieras

 - a) Interest Rate Swap
 - b) Currency Swap
 - c) Cross Currency Swap
 - d) Basis Swap
 - e) Cupon Swap
- XVI. OBTENCION DE CEROS EN EL MERCADO
 - a) Concepto de Yield Curve
 - b) Tasa Equivalente
 - c) Bootstrapping de Bonos
 - d) Interpolación de tasas
- XVII. DERIVADOS ASIMETRICOS
 - a) Opciones Volatilidad
 - b) Derechos y Obligaciones
 - c) Perfiles de Call. Perfiles del Put
 - d) Black and Scholes. Cox-Ross-Rubinstein
 - e) Las Griegas
 - f) Delta Hedge
 - g) Estrategias con Opciones

Duración: 30 horas

Inversión: \$ 5,200 + IVA

MEFINTAX MEXICO S.C.

Con el propósito de brindarle un mejor servicio, ajustamos nuestros programas de capacitación de acuerdo a sus necesidades o requerimientos.

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con lo siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

El nuevo paradigma del liderazgo

Objetivo: Los participantes analizarán los nuevos conceptos del liderazgo de clase mundial, y desarrollarán las bases para adoptar un estilo de liderazgo que se ajuste a los requerimientos del entorno.

Dirigido a: Jefes y Supervisores que requieran mejorar su estilo de liderazgo.

Temario:

1. El entorno actual del Liderazgo
2. El Líder ante el cambio
3. El Liderazgo: Revisión de Conceptos
4. Nuevos Enfoques del Liderazgo
 - Liderazgo Centrado en Principios
 - Liderazgo e Inteligencia Emocional
 - Liderazgo y Facultamiento
5. El Liderazgo Situacional: Lo Esencial del Liderazgo

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Comunicación asertiva para ejecutivos

Objetivo: Los participantes desarrollarán las habilidades asertivas en la comunicación del día con día para un mejor manejo entre jefes y colaboradores.

Dirigido a: Directivos, Gerentes y Mandos Medios.

Temario:

1. ¿Qué es la Asertividad?
2. Diferencias entre conductas asertivas, no asertivas y agresivas
3. Gestación de la Conducta No Asertiva
4. Gestación de la Conducta Agresiva
5. Formación de la Conducta Asertiva
6. Los Derechos Asertivos como principios rectores
7. Técnicas Asertivas

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400+ IVA

La magia de la negociación

Objetivos: Al finalizar el programa el participante será capaz de: Utilizar técnicas profesionales de negociación, en el logro de sus objetivos de trabajo en ventas.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. Estilos y versatilidad
- II. Etapas de la negociación
- III. Los negociadores de éxito
- IV. Dar para ganar
- V. Una estrategia a seguir

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Metodología:

- I. Taller
- II. Simulaciones
- III. Grabaciones
- IV. Trabajo en equipo con guías de trabajo planeado
- V. Prácticas supervisadas
- VI. Dinámicas de creatividad
- VII. Método del caso
- VIII. Roll play

Hábitos de la gente altamente efectiva

Objetivo: Al finalizar el programa los participantes serán capaces de conocer los hábitos, estrategias y conceptos que permiten a las personas desarrollar sus actividades como altamente efectivas.

Dirigido a: Directivos, gerentes, operativos y a todos aquellos interesados en el tema.

Temario:

- I. Introducción
- II. Paradigmas, visión del conflicto y alternativas de cambio
- III. Hábito proactivo
- IV. Hábito "un fin en mente"
- V. Hábito "primero lo primero"
- VI. Hábito "ganar, ganar"
- VII. Hábito "primero comprenderé y luego ser comprendido"
- VIII. Hábito "de la sinergia"
- IX. Hábito "de auto renovación equilibrada"
- X. Escuela de psicología
 - i. Análisis transaccional
 - ii. Sentido de la vida
- XI. Bibliografía

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Conozca nuestros servicios de consultoría



Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Hidalgo No. 29
Col. Centro, Querétaro, Qro.
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Especialistas en Consultoría & Capacitación en:

- + Outsourcing integral en servicios de contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa
- + Administración integral de nómina
- + Fiscal
- + Contabilidad financiera
- + Contabilidad internacional (IFRS - USGAAP)
- + Auditoría
- + Finanzas y Planeación Financiera
- + Sistemas de información
- + Administración de negocios
- + Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con los siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano

MEFINTAX MEXICO S.C.

Con el propósito de brindarle un mejor servicio, ajustamos nuestros programas de capacitación de acuerdo a sus necesidades o requerimientos.

Calidad y atención en el servicio al cliente

Objetivos:

- i. Reflexionar sobre la calidad del servicio que proporciona tanto a clientes internos como externos.
- ii. Descubrir áreas de oportunidad y generar acciones concretas de mejora aplicando las herramientas del curso.
- iii. Desarrollar una estrategia de mejora continua enfocada a la atención al cliente.
- iv. Mejorar la actitud de servicio.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

I. CONTENIDO TEMÁTICO

- i. ¿Cómo afecta mi forma de servir a mis clientes internos y externos?
- ii. Concepto y naturaleza del servicio.
- iii. Papel del cliente interno dentro del proceso productivo.
- iv. Qué es una estrategia de servicio.
- v. Posiciones perceptuales - comprender diferentes puntos de vista.
- vi. ¿Por qué no me entienden? - Predicados verbales.
- vii. Influir o manipular – Establecimiento de rapport.
- viii. Congruencia en mi actitud de servicio.
- ix. Cómo favorecer al cliente en situaciones de conflicto.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Trabajo en Equipo

Objetivos: Al finalizar el taller los participantes estarán en condiciones de:

- i. Comprender y experimentar las ventajas de trabajar en equipo.
- ii. Conocer y practicar los elementos básicos del trabajo en equipo.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. QUÉ SIGNIFICA TRABAJAR EN EQUIPO
- II. CONDICIONES BÁSICAS DEL TRABAJO EN EQUIPO
- III. VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO
- IV. HABILIDADES Y COMPETENCIAS
- V. PROCESOS DE INTEGRACIÓN DE GRUPOS
- VI. COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE
- VII. CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPO EFECTIVO
- VIII. NEGOCIACIÓN, MANEJO DE CONFLICTOS, CAMBIO
- IX. ENFOQUE AL CLIENTE
- X. EL EQUIPO DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
- XI. OBJETIVOS, PLAN DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL
- XII. APORTACIONES Y COMPROMISOS

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Inteligencia Emocional

Objetivo:

Los participantes desarrollarán las competencias necesarias para el manejo adecuado de las emociones en su vida personal y laboral, mediante la aplicación de los fundamentos de la inteligencia emocional.

Dirigido a:

Todo el personal.

Temario:

1. Introducción. ¿Qué es la IE?
2. Diagnóstico de la IE de los participantes.
3. Plan de Trabajo para el Desarrollo de la IE.
4. Aplicación de la IE:
 - I.E en la Captación de necesidades de los clientes.
 - I.E en la Negociación.
 - I.E en el Trabajo en Equipo.
 - I.E en la Dirección de Equipos.
5. Conclusiones y Compromiso de Transferencia al Puesto de Trabajo.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Coaching

Objetivos: Los participantes analizarán los elementos prácticos y conceptuales que les facilitarán mejorar el desempeño de sus colaboradores

Dirigido a: Mando medios (Supervisores y jefes)

Temario:

1. ¿Qué es el Coaching?

- Por qué asesorar
- Cualidades, Características y habilidades de los asesores efectivos

2. ¿Empleados Problema?

- Quiénes son los empleados problema
- Por qué no siempre se notan los empleados problema
- Problema de desempeño del empleado

3. El trabajo del Jefe Asesor

- Conductas del Asesor
- Cómo dirigir a empleados con problemas de desempeño

4. Habilidades clave del Coaching

- Cómo escuchar
- La Retroinformación
- Reforzando la conducta positiva

5. Proceso del Coaching con empleados con bajo desempeño.

- a. Evaluar persona / situación
- b. Comunicar el problema
- c. Obtener un acuerdo
- d. Realizar un plan de mejora
- e. Decidir una solución y darle seguimiento
- Enfoque con empleados con desempeño regular y sobresaliente

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Cómo medir la satisfacción del cliente

Objetivo: Los participantes examinarán las técnicas y métodos que les permitan medir correctamente la satisfacción al Cliente, con base en los requerimientos de la norma ISO-9000 : 2000.

Dirigido a: Directivos responsables del Servicio, Líderes de Proyecto, así como personal de las áreas de Calidad y Capacitación.

Objetivo:

I. Necesidad de medir la satisfacción de Cliente

- i. El Servicio
- ii. La Satisfacción de Cliente
- iii. Requerimientos de la ISO 9000: 2000

II. Los Clientes

- i. Identificar el proceso
- ii. Definir los Clientes

III. Dimensiones y/o características de servicio

- i. El "CONSTAR"
- ii. Modelo SERQUAL y teoría de las brechas de calidad en el servicio

IV. Cómo medir la satisfacción de Cliente

- i. Herramientas Cuantitativas y Cualitativas
- ii. Determinación de las Herramientas de acuerdo a las necesidades
- iii. Implantación del sistema de Medición de Satisfacción del Cliente
- iv. Interpretación y Análisis de los Resultados

V. Plan de Mejora Continua

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Administración de Proyectos Transformar intenciones en realidades

Objetivo: Los participantes conocerán el concepto de administración de proyectos, identificarán las principales variables para su control efectivo y pondrán en práctica las herramientas para su administración profesional.

Temario:

- Perfil de un proyecto
Procesos repetitivos, Principales causas de éxito o fracaso de los proyectos.
- La administración de proyectos
- ¿Qué es la administración profesional de proyectos?, Principales retos que nos presenta un proyecto.
- Fases de la administración de proyectos: Integración del proyecto, Alcance del proyecto, Administración del tiempo, Control financiero del proyecto, Gestión de la calidad del proyecto, Administración del Factor Humano del proyecto, Comunicación del proyecto, Administración de los riesgos del proyecto, Suministros
- El líder y el equipo de proyecto
Perfil de los integrantes del equipo de proyecto: Actitudes, Conocimientos, Habilidades. Selección de los integrantes para el desarrollo de un proyecto. Caso "selección de los integrantes de un equipo de proyecto"
- Planeación del proyecto
- Identificación de las actividades ejecutables del proyecto: Herramienta: EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) ó WBS (Work Breakdown Structures), Herramienta: Mapas conceptuales. Asignación de responsables a las actividades de proyecto: Herramienta: matriz de responsabilidades. Programación de las actividades: Herramienta: tabla de programación del proyecto. Identificación de las actividades críticas para el cumplimiento del proyecto en el plazo establecido: Herramienta: red lógica, Herramienta: Diagrama de Gantt, Herramienta: Ruta Crítica.
- Control y toma de decisiones durante la ejecución del proyecto:
Evaluación periódica del avance del proyecto, Toma de decisiones preventivas, Toma de decisiones correctivas, Manejo de las actividades de ruta crítica.

Duración: 15 horas
Inversión: \$ 3,400 + IVA

Las 5 S's

Objetivo: Los participantes revisarán y pondrán en práctica el modelo de las 5 S's para el mejoramiento de un entorno de trabajo que facilite la calidad de sus servicios.

Dirigido a: Mandos Medios, Líderes de Proyecto

Temario:

1. Las 5 S's y el Trabajo de Calidad
2. Seiri : Clasificación
3. Seiton: Organización funcional
4. Seiso: Limpieza
5. Seiketsu: Estandarización
6. Shitsuke: Disciplina
7. Epílogo: Las 5 Llaves de la Calidad

Duración: 15 horas
Inversión: \$ 3,400 + IVA

Administración efectiva del tiempo: Gestionando el recurso mas valioso

Objetivo: Los participantes examinarán y emplearán los instrumentos y técnicas que les faciliten el manejo eficaz y eficiente de su tiempo, a fin de incrementar su productividad personal.

Dirigido a: Directivos, Mandos Medios, Líderes de Proyecto

Temario:

1. El Tiempo en las Empresas
2. Nuestro Tiempo
3. Para qué optimizar el Tiempo
4. Administrar el Tiempo
5. El Tiempo: Cómo Manejarlo
6. El Tiempo: Cómo Optimizarlo

Duración: 15 horas
Inversión: \$ 3,400 + IVA

Mejora y documentación de procesos de servicio

Objetivo: Los participantes estudiarán la metodología, técnicas y herramientas que les permitan diagnosticar, analizar, documentar y mejorar los costos, tiempos y calidad de los procesos de servicio de su organización, a fin de alcanzar consistentemente la satisfacción del Cliente.

Objetivo: Directivos, mandos medios, líderes de proyecto

Duración 15 horas.

Contenido:

1. La administración de procesos.
2. Características y elementos de los procesos
Tipos de procesos
Los procesos de servicio
3. Definir el proceso
4. Mapear el proceso
Diagramación
Análisis
Medición
5. Mejorar el proceso
6. Implantar el proceso
Evaluación del proceso
Validación y ajuste del proceso

Duración: 15 horas
Inversión: \$ 3,400 + IVA

Estrategias efectivas de ventas

Objetivos: Al finalizar el programa el participante será capaz de:

i. Utilizar técnicas profesionales de negociación, en el logro de sus objetivos de trabajo en ventas.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. ESTILOS Y VERSATILIDAD
 - i. Identificando mi propio estilo.
 - ii. Percibiendo otros estilos.
 - iii. Rigidez vs. flexibilidad.
- II. ETAPAS DE LA NEGOCIACIÓN
 - i. La negociación un proceso por etapas.
 - ii. ¿Qué hay que tener claro en cada etapa?.
 - iii. Cómo prepararme
 - iv. ¿Qué estilo utilizar para cada etapa?
- III. LOS NEGOCIADORES DE ÉXITO
 - i. ¿Cómo son los negociadores exitosos?.
 - ii. Claves para el éxito en la negociación.
 - iii. Ganar-ganar la única alternativa de éxito.
- IV. DAR PARA GANAR
 - i. Muchas necesidades, un sólo objetivo.
 - ii. ¿Qué puedo ofrecer? ¿Qué deseo pedir?.
 - iii. Creatividad, fundamental en la negociación.
- V. UNA ESTRATEGIA A SEGUIR
 - i. La estrategia a seguir.
 - ii. Estableciendo mi estilo situacional.
 - iii. Mis satisfactores.
 - iv. Cierre de la negociación.

Metodología:

- I. TALLER
- II. SIMULACIONES
- III. GRABACIONES
- IV. TRABAJO EN EQUIPO CON GUÍAS DE TRABAJO PLANEADO
- V. PRÁCTICAS SUPERVISADAS
- VI. DINÁMICAS DE CREATIVIDAD
- VII. MÉTODO DEL CASO
- VIII. ROLL PLAY

Duración: 15 horas
Inversión: \$ 3,400 + IVA

Atención personalizada al cliente: Como tratar al cliente

Objetivos:

Los participantes desarrollarán las habilidades que les permitan establecer una relación positiva con los Clientes para mejorar la calidad del servicio

Dirigido a:

Personal de "Línea"

Temario:

1. ¿Qué esperan los Clientes?

Reconociendo el Valor de los Clientes
Beneficios del Servicio

2. Nuestro trabajo y la Calidad en el Servicio

La Atención al Cliente y el trabajo
Pecados Capitales del Servicio
Tipos de Servicio

3. Cómo transmitir actitudes favorables

Apariencia
Lenguaje Corporal y la Voz
Cómo recibir al Cliente

4. ¿Cómo identificar las necesidades del Cliente?

Empatía
Escuchar y Preguntar
Anticipación a las necesidades

5. ¿Cómo satisfacer las necesidades del Cliente?

Ayudando a los Clientes
La Expresión de lo Apropiado
Cómo decir No
Atendiendo a Clientes por Teléfono
El Buen trato Influye...

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Estrategias efectivas de ventas

Objetivos: Al finalizar el programa el participante será capaz de:

i. Utilizar técnicas profesionales de negociación, en el logro de sus objetivos de trabajo en ventas.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

I. Estilos y versatilidad

i. Identificando mi propio estilo.
ii. Percibiendo otros estilos.
iii. Rigidez vs. flexibilidad.

II. Etapas de la negociación

i. La negociación un proceso por etapas.
ii. ¿Qué hay que tener claro en cada etapa?
iii. Cómo prepararme
iv. ¿Qué estilo utilizar para cada etapa?

III. Los negociadores de éxito

i. ¿Cómo son los negociadores exitosos?
ii. Claves para el éxito en la negociación.
iii. Ganar-ganar la única alternativa de éxito.

IV. Dar para ganar

i. Muchas necesidades, un sólo objetivo.
ii. ¿Qué puedo ofrecer? ¿Qué deseo pedir?
iii. Creatividad, fundamental en la negociación.

V. Una estrategia a seguir

i. La estrategia a seguir.
ii. Estableciendo mi estilo situacional.
iii. Mis satisfactores.
iv. Cierre de la negociación.

Metodología:

I. Taller
II. Simulaciones
III. Grabaciones
IV. Trabajo en equipo con guías de trabajo planeado
V. Prácticas supervisadas
VI. Dinámicas de creatividad
VII. Método del caso
VIII. Roll play

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Estrategias para una cobranza efectiva

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración del crédito y la cobranza, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales tendientes a una optimización de los niveles de recuperación de la empresa.

Dirigido a: Personal responsable de las funciones de crédito y cobranza en la empresa

Temario:

I. Factores que determinan el riesgo de crédito.

II. Procesos de cobranza

III. Etapas del proceso de cobranza

IV. La negociación como parte del proceso de cobranza

V. Herramientas y técnicas para la gestión de cobro

VI. La entrevista de Cobranzas

VII. Estrategias y políticas para la recuperación de la cartera

VIII. Aspectos fiscales de la cobranza

Duración: 18 horas

Inversión: \$ 4,050 + IVA

Cómo ser más feliz en el trabajo

Objetivos: Fomentar un espacio de conocimiento y reflexión para los participantes sobre el sentido relación que tiene su actividad laboral, su vida, la felicidad, el servicio y la incertidumbre con la alta productividad; con lo cual podrá descubrir el centro de sus motivadores para impactar su productividad laboral y personal.

Temario:

I. La maldición del ejecutivo moderno

II. Estrés laboral y otros males

III. ¿Para que trabajo?

IV. La felicidad como un sentido de vida

V. Encuentra tu pasión

VI. Cómo desarrollar un enfoque de alta productividad

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 1,800 + IVA

MEFINTAX MEXICO S.C. cuenta con los siguientes registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MIME-070216-MF0-0013
Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.:
CCPM-CE143-0907
Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.:
AMCP/CE/072

Inteligencia emocional

Objetivo:

Los participantes desarrollarán las competencias necesarias para el manejo adecuado de las emociones en su vida personal y laboral, mediante la aplicación de los fundamentos de la inteligencia emocional.

Dirigido a:

Todo el personal.

Temario:

1. Introducción. ¿Qué es la IE?
2. Diagnóstico de la IE de los participantes.
3. Plan de Trabajo para el Desarrollo de la IE.
4. Aplicación de la IE:
 - I.E en la Captación de necesidades de los clientes.
 - I.E en la Negociación.
 - I.E en el Trabajo en Equipo.
 - I.E en la Dirección de Equipos.
5. Conclusiones y Compromiso de Transferencia al Puesto de Trabajo.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Desarrollo de imagen para mujeres ejecutivas

Objetivo: Buscamos proyectar la competitividad en el mundo de los negocios a través de una imagen profesional y personal

Temario:

- I. Carisma
- II. Personalidad
- III. Comunicación verbal y no verbal
- IV. La sonrisa
- V. La ropa es comunicación
- VI. Las 4 reglas para vestir bien
- VII. Estilos
- VIII. Guardarropa
- IX. ¿Sabe usted comprar?
- X. Proporción del cuerpo
- XI. 12 tips para mejorar tu imagen
- XII. Importancia del cuidado de la piel

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 3,400 + IVA

Diplomado en Certificación Contable

Objetivo: Preparar a los Contadores Públicos que requieran presentar el Examen Uniforme de Certificación (EUC), el cual avala los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para el ejercicio profesional, con el propósito de elevar la calidad profesional de los Contadores y establecer las bases de reciprocidad con otros países, en materia de servicios profesionales relativos a la Contaduría Pública.

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en actualizar su conocimiento en las diferentes áreas relacionadas

Temario:

- I. Contabilidad (39 horas)
 - i. Introducción a la información financiera
 - ii. Esquema de la teoría básica de la contabilidad financiera
 - iii. Normas relativas a la emisión de estados financieros
 - iv. Reglas de valuación, presentación y revelación de los rubros integrantes de los estados financieros (NIF - Serie "C")
 - v. Problemas especiales de determinación de resultados
 - vi. Diferencias importantes en principios de contabilidad entre México, Estados Unidos y Canadá
 - vii. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) y NIC supletorias en México
- II. Costos (20 horas)
 - i. Costo de productos y servicios
 - ii. Procedimientos de acumulación y de control de costos
 - iii. Problemas especiales en el cálculo de los costos
 - iv. Sistemas de valuación de costos
- III. Fiscal (39 horas)
 - i. Fundamentos constitucionales del derecho fiscal mexicano
 - ii. Actividad financiera del estado y derecho fiscal
 - iii. Derechos y obligaciones de los contribuyentes
 - iv. Facultades de las autoridades fiscales
- IV. Derecho (24 horas)
 - i. Fundamentos del derecho
 - ii. Derecho constitucional
 - iii. Derecho administrativo
 - iv. Derecho civil
 - v. Derecho mercantil
 - vi. Derecho laboral
- V. Finanzas (20 horas)
 - i. Técnicas de análisis de la información de los estados financieros para la toma de decisiones
 - ii. La administración financiera del capital de trabajo
 - iii. La administración financiera del ciclo a largo plazo de la empresa
 - iv. Planeación financiera
 - v. Ingeniería financiera
- VI. Auditoría (39 horas)
 - i. La auditoría como actividad profesional, características e implicaciones éticas
 - ii. Normas de auditoría
 - iii. Contratación de servicios profesionales
 - iv. Planeación de la auditoría
 - v. Etapas para el desarrollo de la auditoría de estados financieros
- VII. Ética (9 horas)

Duración: 190 horas

Inversión por módulo:

- Módulo I: \$ 6,950 + IVA
- Módulo II: \$ 4,050 + IVA
- Módulo III: \$ 6,950 + IVA
- Módulo IV: \$ 4,500 + IVA
- Módulo V: \$ 4,050 + IVA
- Módulo VI: \$ 6,950 + IVA
- Módulo VII: \$ 2,750 + IVA

Inversión total: \$22,960 + IVA

Grupo GSG MEFINTAX



www.gsgconsultores.com.mx

Especialistas en Consultoría y Capacitación integral en materia:

- + Contable
- + Fiscal
- + Financiera
- + Legal
- + Desarrollo Humano



Consulte nuestros descuentos y las modalidades de pago de este diplomado.

Diplomado en Estrategía Fiscal Integral

Objetivo: Conocer de manera clara, integral y estratégica, los derechos y obligaciones establecidos en las diversas disposiciones fiscales, con la finalidad de desarrollar esquemas fiscales que optimicen y generen un valor agregado dentro de sus organizaciones

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en actualizar su conocimiento de las disposiciones fiscales en México.

Temario:

- I. Código Fiscal de la Federación (20)
 - i. Marco jurídico de las disposiciones fiscales
 - ii. Derechos y obligaciones
 - iii. Infracciones y sanciones
 - iv. La relación jurídico-tributaria.
 - v. Elementos del tributo.
- II. Impuesto Sobre la Renta (20)
 - i. Regímenes Fiscales
 - ii. Análisis Sujeto, Objeto, Base, Tasa o Tarifa
 - iii. Disposiciones generales.
 - iv. Estructura y Generalidad de las Leyes Fiscales
- III. Impuesto empresarial a tasa única (IETU) (15)
 - i. Introducción
 - ii. Problemática actual y objeto de la iniciativa
 - iii. Estimación del efecto recaudatorio del Impuesto Empresarial a Tasa Única
 - iv. Características del Impuesto Empresarial a Tasa Única
- IV. Impuesto al Valor Agregado (15)
 - i. Análisis Sujeto, Objeto, Base, Tasa o Tarifa.
 - ii. Estructura y Generalidad de la Ley
 - iii. IVA causado e IVA acreditable
 - iv. Pagos definitivos mensuales
- V. Impuesto a los depósitos en efectivo (IDE) (5)
 - i. Análisis Sujeto, Objeto, Base, Tasa o Tarifa.
 - ii. Estructura y Generalidad de la Ley
 - iii. Obligaciones
- VI. Tratamiento fiscal integral de las personas físicas (20)
 - i. Disposiciones generales
 - ii. Tratamiento de los ingresos por un servicio personal subordinado independiente.
 - iii. Tratamiento fiscal de los ingresos por actividades empresariales y profesionales
 - iv. Régimen intermedio de las personas físicas con actividad empresarial
 - v. Régimen de pequeños contribuyentes
- VII. IMSS, SAR e INFONAVIT (20)
 - i. Estructura de la ley de instituto mexicano del seguro social.
 - ii. Sujetos de aseguramiento
 - iii. Obligaciones de los patrones en materia de seguridad social.
 - iv. Salario base de cotización
 - v. Seguro de invalidez y vida
 - vi. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.
 - vii. Seguro de riesgo de trabajo
 - viii. Seguro de enfermedades y maternidad.
 - ix. Seguro de guarderías y prestaciones sociales.
 - x. Infonavit.

Duración: 115 horas

Inversión por módulo:

- Módulo I: \$ 4,050 + IVA
- Módulo II: \$ 4,050 + IVA
- Módulo III: \$ 3,400 + IVA
- Módulo IV: \$ 3,400 + IVA
- Módulo V: \$ 1,800 + IVA
- Módulo VI: \$ 4,050 + IVA
- Módulo VII: \$ 4,050 + IVA

Inversión total: \$17,360 + IVA



Consulte nuestros descuentos y las modalidades de pago de este diplomado.

Diplomado en Habilidades Gerenciales

Objetivo: Desarrollar las habilidades gerenciales de los participantes, a partir de metodologías y herramientas actualizadas que les permitan enfrentar con éxito los diferentes retos que les plantea su entorno.

Dirigido a: Este programa está especialmente dirigido a personal directivo (mandos medios y superiores) interesados en acceder a una formación de alto nivel que les prepare para el desempeño más eficaz de sus funciones gerenciales.

Temario:

- I. Capital humano
 - El Nuevo Liderazgo
 - Asertividad
 - Coaching
- II. Calidad
 - Administración de Procesos
 - Calidad en el Servicio
- III. Administración
 - Administración del Tiempo
 - Administración de Proyectos
 - Negociación

Duración: 120 horas

Inversión total: \$ 19,500.00 + IVA por persona

Inversión por módulo: \$ 3,400 + IVA por persona (8 Módulos)

Diplomado en Administración del Capital Humano

Objetivo: Al término de este diplomado, el participante conocerá, explicará y discutirá el quehacer de la Administración del Capital Humano para hacer de este una ventaja competitiva de su organización y contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

Dirigido a: Este diplomado está especialmente dirigido a:

- * Profesionales y ejecutivos de recursos humanos de nivel medio o gerencial.
- * Ejecutivos y profesionales de diversas disciplinas en actividades de capacitación, desarrollo, reclutamiento y selección, relaciones laborales, compensaciones, generalistas de RH, etc.
- * Profesionales en el campo de administración con interés en recursos humanos.
- * Ejecutivos y profesionales de cualquier campo que deseen ampliar sus conocimientos en el área de recursos humanos.

Temario:

- I. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- II. ATRACCIÓN DEL TALENTO
- III. DESARROLLO DEL TALENTO
- IV. SUELDOS Y COMPENSACIONES
- V. MARCO LEGAL LABORAL
- VI. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN
- VII. INDICADORES DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Duración: 120 horas

Inversión total: \$ 21,840 + IVA por persona

Inversión por módulo: \$ 3,400 + IVA por persona (7 Módulos)



Consulte nuestros descuentos y las modalidades de pago de este diplomado.



Consulte nuestras promociones mensuales comunicándose a los teléfonos:

55 84 53 65
01 800 377 65 47

ó en nuestra página de internet / e-mail

www.mefintax.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx

Diplomado master en excel

I. Inteligencia de negocios, nuevo paradigma de análisis de información para toma de decisiones estratégicas

- 1.- La toma de decisiones y la globalización
- 2.- Los sistemas transaccionales y los decisionales
- 3.- Nuevo paradigma de análisis de información
4. Inteligencia de negocios como filosofía de gestión organizacional

II. Estrategia y táctica en el uso de Excel

- 1.- La hoja de cálculo como en el proceso de BI
- 2.- Configuración óptima de Excel
- 3.- Técnicas de selección y navegación inteligente
- 4.- Prácticas

III. Integración y preparación de datos para un análisis efectivo

- 1.- Integración de datos desde fuentes externas a excel
- 2.- Arreglo y organización de datos
- 3.- Manejo de bases de datos
- 4.- Elaboración de reportes
- 5.- Seguridad de datos

IV. Un análisis BI para entender mejor el negocio

- 1.- Análisis multidimensional de datos
- 2.- Cálculo de métricas especiales
- 3.- Monitoreo de indicadores
- 4.- Diseño de aplicaciones inteligentes
- 5.- Introducción a las Macros

V. Automatización con MACROS de la preparación y monitoreo de la información

- 1.- Estructura del código VBA
- 2.- Manejo de variables
- 3.- Creación de funciones personalizadas
- 4.- Macros para tareas complejas
- 5.- Manejo de interfases
- 6.- Programación de eventos

VI. Desarrollo de tu caso práctico

Duración:	80 horas
Inversión total:	\$12,475 + IVA por persona
Inversión por módulo:	\$ 2,800 + IVA por persona (5 Módulos)



Consulte nuestros descuentos y las modalidades de pago de este diplomado.

Conozca nuestros servicios de consultoría



Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)
Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Hidalgo No. 29
Col. Centro, Querétaro, Qro.
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)

Especialistas en Consultoría & Capacitación en:

- + Outsourcing integral en servicios de contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa
- + Administración integral de nómina
- + Fiscal
- + Contabilidad financiera
- + Contabilidad internacional (IFRS - USGAAP)
- + Auditoría
- + Finanzas y Planeación Financiera
- + Sistemas de Información
- + Administración de negocios
- + Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

Cursos Especializados

Temario:

PROTECCIÓN CIVIL

FORMACIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL

PRIMEROS AUXILIOS I

PRIMEROS AUXILIOS II

EVACUACIÓN, BÚSQUEDA Y RESCATE

PREVENCIÓN DE INCENDIOS

FORMACIÓN DE PROMOTORES

CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS

SEMINARIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

BRIGADAS DE EVACUACIÓN

FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS

NOM-19-STPS-2004 CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

INSPECCIONES STPS

INSPECCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y PSICOMETRÍA POR COMPETENCIAS LABORALES

PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO

CALIDAD Y SERVICIO EN CENTROS DE CONTACTO

IMAGEN PROFESIONAL

FORMACIÓN DE FACILITADORES

Excel Aplicado (para especialistas en los temas)

1. Excel para CEOs
2. Excel para Financieros
3. Excel para Auditores
4. Excel para Fiscalistas
5. Excel para Recursos Humanos
6. Excel para Nóminas
7. Excel para Contadores
8. Excel para Ventas
9. Excel para Mercadotecnia
10. Excel para Administración de Riesgo
11. Excel para prevención de lavado de dinero
12. Excel, manejo de bases de datos
13. Excel, reportes avanzados y tableros de control
14. Excel, manejo de gráficas
15. Excel, tablas dinámicas
16. Excel, trucos de productividad
17. Excel y Access integrados
18. Excel, macros para principiantes



Con el propósito de brindar servicios especializados de consultoría integral, Grupo GSG Mefintax tiene como integrante a:

GSG Consultores Asociados, S. C.,

firma de consultoría enfocada al diseño, implementación y desarrollo de estrategias integrales de negocios en materia contable, fiscal, financiera, legal y administrativa, con los más altos estándares de calidad y servicio, acordes a las necesidades de nuestros clientes.

Para conocer nuestra oferta de servicios de consultoría, ingrese a la página www.gsgconsultores.com.mx

➔ La capacitación es 100% deducible de impuestos.

Descuento especial del 10% al inscribir a 3 personas o más, de la misma empresa, al mismo evento, siempre y cuando se inscriban 7 días antes del evento.

Descuento especial del 50% a estudiantes de preparatoria, carrera técnica o licenciatura presentando comprobante de estudios.

La cuota debe pagarse por adelantado, misma que incluye la asistencia al evento, material impreso y diploma. Los servicios de coffee break serán cortesía de Mefintax México S.C..

Programación de cursos sujeta a cambios sin previo aviso.
Apertura de cursos sujeta a demanda de los mismos.



Contáctenos

Álvaro Obregón No. 151 Piso 8
Col. Roma, México D.F.
(Entre Tonalá y Jalapa)



Tel. 55.84.53.65
01.800.377.65.47 (Lada sin costo)



www.mefintax.com.mx
www.gsgconsultores.com.mx
capacitacion@mefintax.com.mx
contacto@gsgconsultores.com.mx



Outsourcing contabilidad, nóminas, impuestos y contraloría externa / Fiscal / Administración integral de nómina / Contabilidad Financiera
Contabilidad Internacional / Auditoría / Finanzas y Planeación Financiera / Sistemas de Información/ Administración de negocios
Conciliación y administración de cuentas contables y bancarias

Diseño por MEFINTAX México S.C.
© Copyright 2011 MEFINTAX México S.C.